



ПРИКАЗ

КОМИТЕТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС

от 09.02.2021 № 15
г. Иваново

Об организации проведения инструктажей по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации № 841 от 02.11.2000 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1485 от 18.09.2020 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС) в комитете Ивановской области ЗАГС (далее – комитет ЗАГС), инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) Здорик Елену Николаевну, главного консультанта отдела правового обеспечения и методической работы комитета ЗАГС.

На время отсутствия лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, инструктажа по ЧС исполнение обязанностей возложить на Бесшапошникова В.В., заместителя председателя комитета ЗАГС.

2. Утвердить:

- программу инструктажа по ЧС (Приложение № 1);
- форму журнала регистрации инструктажа по ЧС (Приложение № 2);
- утвердить форму Акта о прохождении инструктажа по ЧС в электронном формате (Приложение № 3).

3. Признать утратившим силу пункт 1 приказа комитета ЗАГС от 05.05.2017 № 59а «Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета ЗАГС

Н.И. Буракова

Программа инструктажа по ЧС

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки сотрудников комитета ЗАГС в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленная на ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения комитета ЗАГС, а также основ защиты от опасностей, установленных в комитете ЗАГС.

1.2. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до сотрудников комитета ЗАГС: прав и обязанностей в области защиты от ЧС природного и техногенного характера; возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера; основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.3. Инструктаж по ЧС проводит работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС комитета ЗАГС, на которого приказом возложены эти обязанности.

1.4. Инструктаж по ЧС проходят все сотрудники комитета ЗАГС ежегодно (не реже 1 раз в год), а также лица, командированные в комитет ЗАГС на срок более 30 календарных дней.

1.5. Проведение инструктажа по ЧС включает в себя ознакомление сотрудников с новыми сведениями о комитете ЗАГС, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.6. Инструктаж по ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.7. Результаты проведения инструктажа по ЧС заносятся в журнал «Регистрации инструктажа по ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

1.8. Допустимо проведение инструктажа по ЧС с сотрудниками филиалов комитета ЗАГС в дистанционной форме с использованием аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени. При этом руководителем филиала комитета ЗАГС необходимо оформить акт, содержащий запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в комитет ЗАГС в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

	Тема	Время изучения темы, мин.
	Вводная часть	5
	Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в комитете ЗАГС	5
	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения комитета ЗАГС и опасности, присущие этим ЧС	10
	Принятые в комитете ЗАГС способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения комитета ЗАГС	10
	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	5
	Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	5
	Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	7
	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	6
	Порядок действий сотрудников при укрытии в средствах коллективной защиты	7
	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
	Итого:	65 мин.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в комитете ЗАГС.

Наиболее опасные места, расположенные на территории комитета ЗАГС по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого и правил, установленных в комитете ЗАГС, возможные действия сотрудника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения комитета ЗАГС и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, функционирующие в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в комитет ЗАГС способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения комитета ЗАГС.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в комитете ЗАГС способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до сотрудников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий сотрудников при получении сигналов оповещения.

Действия сотрудников комитета ЗАГС при получении сигналов оповещения в случае возникновения на рабочем месте; на территории.

Вопрос 6. Порядок действий сотрудников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) радио-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по отношению к использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты сотрудников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) радио-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий сотрудников при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их основные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории комитета ЗАГС или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими законодательными правовыми актами.

Обязанности сотрудников по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

Обложка

Комитет Ивановской области ЗАГС
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по ЧС

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

Страница

Трудоустройство (прибытия)	Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения инструктажа по ЧС	Проведения ежегодного инструктажа по ЧС			Инструктиру емого	Инструктиру ющего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к приказу комитета ЗАГС № 15
от «08» 02 2021 г.

Акт
о прохождении инструктажа по ЧС
в дистанционном формате

ФИО инструктируемого	Должность инструктируемого	Дата прохождения инструктажа	Подпись инструктируемого

руководитель
курсового подразделения

подпись

(расшифровка подписи)