**Правительство Ивановской области**

**Управление государственной службы и кадров**

**Правительства Ивановской области**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению государственными гражданскими**

**служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области**

**и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области**

**г. Иваново, 2014**

**Содержание**

[I. Общие требования к представлению и заполнению форм Справок 4](#_Toc317863104)

[II. Заполнение титульных листов форм Справок 7](#_Toc317863105)

[III. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах» 12](#_Toc317863106)

[IV. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе» 20](#_Toc317863107)

[Подраздел 2.1 «Недвижимое имущество» 21](#_Toc317863108)

[Подраздел 2.2 «Транспортные средства» 25](#_Toc317863109)

[V. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» 28](#_Toc317863110)

[VI. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах» 32](#_Toc317863111)

[Подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» 33](#_Toc317863112)

[Подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги» 34](#_Toc317863113)

[VII. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» 37](#_Toc317863114)

[Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» 37](#_Toc317863115)

[Подраздел 5.2 «Прочие обязательства» 39](#_Toc317863116)

VIII. Примеры типичных ситуаций, возникающих

при заполнении Справки ……………………………………………………....43

[Приложение 1](#_Toc317863117) к Методическим рекомендациям: Заявление государственного гражданского служащего Ивановской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей………………………...……………………….... 47

Приложение 2 к Методическим рекомендациям: Памятка по заполнению государственными гражданскими служащими Ивановской области, состоящими в зарегистрированном браке, форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области ……………………………………………………….....49

**Методические рекомендации**

**по заполнению государственными гражданскими**

**служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области**

**и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области**

Настоящие Методические рекомендации по заполнению государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и в исполнительных органах государственной власти Ивановской области (далее – гражданские служащие), форм справоко доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области (далее – Справки и Методические рекомендации) подготовлены в целях обеспечения полноты, достоверности, единого подхода к заполнениюСправок и оказания практической помощигражданским служащим.

Для гражданских служащих Ивановской области **содержание Методических рекомендаций носит исключительно рекомендательный характер.**

Правовая основа:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области»;

4. указ Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

 5. указ Губернатора Ивановской области от 14.03.2011 № 57-уг
«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, государственными гражданскими служащими Ивановской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ивановской области требований к служебному поведению».

# Общие требования к представлению и заполнению форм Справок

1. В соответствии со статьей 13 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего представляются представителю нанимателя гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Ивановской области (далее – гражданская служба), отнесенную Реестром должностей гражданской службы к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители», к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты»: «старший государственный инспектор», «государственный инспектор» - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Перечень представителей нанимателя определен в указе Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области».

 Реестр должностей гражданской службы установлен Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего представляются по формам Справок, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с Положением о представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным вышеуказанным указом Губернатора Ивановской области.

2. Формы Справок размещены в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант» (в карточке поиска по реквизитам - «Указ Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»), а также на официальном сайте Правительства Ивановской области ([www.ivanovoobl.ru](http://www.ivanovoobl.ru)) в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».

3. Гражданский служащий представляет Справки за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки) отдельно на себя, на супругу (супруга), с которым гражданский служащий состоял в зарегистрированном браке на конец отчетного периода (по состоянию на отчетную дату – 31 декабря отчетного года), в том числе в случае расторжения брака на дату представления Справок, и на каждого из детей, являвшихся несовершеннолетними на конец отчетного периода (по состоянию на 31 декабря отчетного года).

Заполненные на членов семьи Справки подписываются гражданским служащим,поэтому гражданскому служащему целесообразно убедиться в достоверности указанных в Справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведениях членов своей семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

Если у гражданского служащегосупруга (супруг) и несовершеннолетние дети отсутствуют, то Справкина членов семьи не оформляются.

Гражданские служащие, имевшие в истекшем календарном году доход только по месту службы, не освобождаются от представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

4. Гражданские служащие перед убытием в длительную служебную командировку в период до 30 апреля года, следующего за отчетным, для представления сведений о доходах заблаговременно собирают информацию о доходах и представляют соответствующие Справки представителю нанимателя.

5. Заполненные Справки гражданские служащие представляют представителю нанимателя через кадровое подразделение, обеспечивающее кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области или в аппарате Правительства Ивановской области, лично, так как сведения о доходах, представляемые гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Руководители, возглавляющие центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, их первые заместители и заместители представляют заполненные Справки через управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области.

6. В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим полных и достоверных сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданскому служащему в соответствующих графах Справок, представляемых на супругу (супруга) или несовершеннолетних детей, необходимо сделать отметки «не имею информации».

Одновременно гражданские служащие не позднее истечения срока представления сведений о доходах (30 апреля года, следующего за отчетным) подают заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием конкретной причины невозможности представления полных и достоверных сведений о доходах представителю нанимателя для рассмотрения на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Форма заявления, утвержденная указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приведена в приложении 1 к Методическим рекомендациям.

Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений о доходах может быть признана объективной, определяются соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Комиссия), на основании оценки конкретных обстоятельств.

7. Непредставлениеили представление заведомо ложныхсведений о доходах является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

8. Гражданским служащим рекомендуется заполнять и представлять Справки в печатном виде (заполненные с использованием ПЭВМ и распечатанные на принтере), однако Справки могут быть заполнены и собственноручно черной или синей шариковой авторучкой.

Справки могут быть распечатаны как отдельно на каждом листе, так и с оборотом (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т. д.).

На представляемых в печатном виде Справках гражданскому служащему необходимо на каждой странице поставить собственноручную подпись.

9. При заполнении Справок используются документальные данные о денежном содержании (заработной плате) и иных выплатах, полученных за отчетный период. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера указываются на основании правоустанавливающих документов.

10. Справки заполняются с учетом следующего.

При заполнении Справок необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте Справки цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и других отчетных данных, предусмотренных Справками, в соответствующей строке пишется «не имею» - если Справка заполняется в отношении гражданского служащего и «не имеет» - если Справка заполняется гражданским служащим в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей. Обозначения в виде символа «z», прочерков и т.п. не допускаются.

В случае если отдельная графа справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа. В случае отсутствия в документе номера следует указать данный реквизит – «без номера».

**Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях. Например, если доход за отчетный период составил 300 501 рубль 18 копеек, то указанный доход должен быть отражен в соответствующем разделе справки следующим образом - 300501,18.**

В Справках не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, повторного выделения чернилами, замазывания с помощью корректирующего или иного аналогичного средства. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им представителю нанимателя Справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» представить уточненные сведения о своих доходах и доходах членов своей семьи в срок не позднее 30 июля года, следующего за отчетным.

Также в Справках не допускается удаление сносок, строк, граф, пунктов и т.п., внесение изменений в текст, установленный указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

11. Лица, обязанные представлять сведения о доходах, в случае нахождения их в отпуске (ежегодном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также в отпуске без сохранения денежного содержания) не освобождаются от обязанности представлять сведения о доходах. В данном случае допустимо в установленный срок направлять сведения о доходах в кадровое подразделение по почте заказным письмом с уведомлением и оформлением описи вложения.

12. **Все подлежащие указанию в Справке сведения, перечисленные в Методических рекомендациях в отношении гражданского служащего, в равной мере относятся и к членам его семьи – супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.**

# Заполнение титульных листов форм Справок

При заполнении титульного листа Справкио доходах государственного гражданского служащего Ивановской области гражданский служащий указывает:

- ***в поле «наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и иного государственного органа Ивановской области, лица, замещающего государственную должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Ивановской области»* –** полное наименование должности, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» полномочия представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, представляющего Справку (Справки), в именительном падеже, без сокращений.

 **Перечень представителей нанимателя в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» по состоянию на 01.04.2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Представитель нанимателя** | **Перечень гражданских служащих,** **в отношении которых указанное лицо является представителем нанимателя** |
| 1 | Губернатор Ивановской области | гражданские служащие, замещающих в аппарате Правительства Ивановской области должности «помощник Председателя Правительства Ивановской области», «главный советник Губернатора Ивановской области», «советник Губернатора Ивановской области», а также гражданские служащие, замещающие должности начальников департаментов, служб, управлений Ивановской области, председателей комитетов Ивановской области, первых заместителей (заместителей) начальников департаментов, служб, управлений Ивановской области и первых заместителей (заместителей) председателей комитетов Ивановской области |
| 2 | заместитель Председателя Правительства Ивановской области, руководитель аппарата Правительства Ивановской области  | гражданские служащие, замещающие должности в аппарате Правительства Ивановской области (за исключением гражданских служащих, замещающих в аппарате Правительства Ивановской области должности «помощник Председателя Правительства Ивановской области», «главный советник Губернатора Ивановской области», «советник Губернатора Ивановской области» |
| 3 | начальники департаментов, служб, управлений Ивановской области, председатели комитетов Ивановской области | гражданские служащие, замещающие должности в соответствующих центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первых заместителей (заместителей) начальников департаментов, служб, управлений Ивановской области, первых заместителей (заместителей) председателей комитетов Ивановской области) |
| 4 | заместитель Председателя Правительства Ивановской области, руководитель представительства Правительства Ивановской области в городе Москве | гражданские служащие, замещающие должности в представительстве Правительства Ивановской области в городе Москве |
| 5 | член Правительства Ивановской области, начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской | гражданские служащие, замещающие должности руководителей, возглавляющих территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - руководители и территориальные органы), заместителей руководителей территориальных органов, а также начальников отделов территориальных органов |
| 6 | руководители территориальных органов | гражданские служащие, замещающие должности в территориальных органах (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей территориальных органов, начальников отделов территориальных органов) |

***Далее в соответствующих полях гражданский служащий указывает:***

- свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- свою дату рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

- наименование соответствующего государственного (исполнительного) органа государственной власти, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность гражданского служащего или служебным контрактом;

- свой адрес места жительства в Российской Федерации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры)(при совпадении адреса регистрации и фактического проживания гражданского служащего). В случае если адрес регистрации не совпадает с местом фактического проживания гражданского служащего, то указывается адрес фактического проживания гражданского служащего (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры);

- отчетный период, за который представляются сведения о доходах (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), отчетную дату (конец отчетного периода – 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), по состоянию на которую представляются сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ивановской области**

**Коньков Павел Алексеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти

Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и

иного государственного органа Ивановской области, лица, замещающего государственную

должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица,

осуществляющих полномочия нанимателя

от имени Ивановской области)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**государственного гражданского служащего Ивановской области**

**Я, Иванова Марина Сергеевна, 3 октября 1971 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место службы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: **Ивановская область,** **г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78\_\_\_,**

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период **с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г.**, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату - **31 декабря 2013):**

При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области гражданский служащий указывает:

- ***в поле «наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и иного государственного органа Ивановской области, лица, замещающего государственную должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Ивановской области»* –** полное наименованиедолжности, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» полномочия представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, представляющего Справку, в именительном падеже, без сокращений.

 ***Далее в соответствующих полях гражданский служащий указывает:***

- свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- свою дату рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

- наименование соответствующего государственного (исполнительного) органа государственной власти, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность гражданского служащего;

- степень родства или свойства (супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын);

- фамилию, имя, отчество полностью без сокращений и дату рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется Справка, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- основное место работы или службы, занимаемую должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы (колледжа, гимназии, лицея, техникума, училища и т.п.), воспитанник детского сада (с указанием официального наименования дошкольного, школьного или иного учебного заведения), находится на домашнем воспитании и т. д.);

- отчетный период, за который представляются сведения о доходах (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), отчетную дату (конец отчетного периода – 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), по состоянию на которую представляются сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданского служащего.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ивановской области**

**Коньков Павел Алексеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти

Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и

иного государственного органа Ивановской области, лица, замещающего государственную

должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица,

осуществляющих полномочия нанимателя

от имени Ивановской области)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области**

**Я, Иванова Марина Сергеевна, 3 октября 1971 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (место службы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: **Ивановская область,** **г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78\_\_\_,**

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период **с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г.** моей (моего) **супруга**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

**Иванова Ивана Ивановича, 4 декабря 1965 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Неработающий пенсионер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату - **31 декабря 2013):**

# Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»

1. В разделе 1 «Сведения о доходах»указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этих сумм налогов и иных вычетов.
2. В сведениях о доходах указываются все виды доходов, включая освобождаемые от налогообложения,независимо от того получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации.

Средства материнского капитала указываются в случае фактического перечисления денежных средств на счет гражданского служащего либо члена его семьи в отчетном периоде.

1. В разделе 1 «Сведения о доходах» Справок указываются сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, в том числе денежное содержание по основному месту работы (службы), доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, доход от педагогической, научной или иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, пособие по беременности и родам, пособия на детей, денежная компенсация за возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы, пенсии, страховые выплаты, стипендии, иные виды пособий и выплат, а также иные доходы.

В соответствии с Рекомендациями Минтруда России «Рекомендации Минтруда России по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», размещенными на сайте [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) (по состоянию на 20.01.2014) заполнение раздела 1 «Сведения о доходах» предусматривает представление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, включая пособия, получаемые гражданским служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

Порядок признания доходов и расходов установлен статьей 346.17 Налогового кодекса Российской Федерации.

Вопрос определения даты фактического получения дохода урегулирован статьей 223 Налогового кодекса Российской Федерации и определяется как день:

1) выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме;

2) передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме;

3) уплаты налогоплательщиком процентов по полученным заемным (кредитным) средствам, приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг - при получении доходов в виде материальной выгоды.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Таким образом, в графе 2 раздела 1 «Сведения о доходах» Справки **указываются доходы:**

1) по основному месту работы;

***В графе 3 «Величина дохода» раздела 1* «Сведения о доходах» *по строке 1 Справки*** указывается сумма согласно справке с места работы по форме 2-НДФЛ. В случае, если основное место работы в отчетном периоде менялось, то указывается общая сумма доходов с учетом каждого места работы на основании соответствующих справок по форме 2-НДФЛ.

2) от педагогической деятельности;

***В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах»*** ***по строке 2 Справки*** указывается общая сумма дохода, полученная от осуществления преподавательской деятельности. В случае осуществления педагогической деятельности в нескольких учебных заведениях рекомендуется из каждого учебного заведения получить справки по форме 2-НДФЛ, вычислить суммарный доход и указать его без вычета налогов.

3) от научной деятельности;

***В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах»*** ***по строке 3 Справки*** указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданским служащим научной деятельности, по соответствующим справкам. К доходам от научной деятельности относят доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав, гранты, выделенные на научные исследования. Также к доходам от научной деятельности относятся премии, полученные от различных научных как российских, так и зарубежных, объединений, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий.

4) от иной творческой деятельности;

***В графе 3 «Величина дохода» раздела 1«Сведения о доходах»*** ***по строке 4 Справки*** указывается общая сумма доходов, полученных гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т. д.).

В доходах от иной творческой деятельности указываются, например, доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках, от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, создания произведений скульптуры, создания аудиовизуальных произведений (видео- теле- и кинофильмов), создания музыкальных произведений, от продажи собственных произведений искусства либо интеллектуальных разработок, денежные призы за победу в творческих конкурсах и др.

В соответствии с протоколом совещания в Минздравсоцразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от 27.03.2012 № СН-4 (Письмо Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 17-1/556) ***подлежат отражению в строках 3 «Доход от научной деятельности», 4 «Доход от иной творческой деятельности»*** следующие суммы, полученные в виде:

- грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;

- международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

5) от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в рублях Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);

***В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах»*** ***по строке 5 Справки***указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, **в том числе пенсионным** (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком.

К доходам, полученным от иных кредитных организаций, относятся доходы, полученные от размещения денежных средств, либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых не связана с банковской деятельностью. Это могут быть различные инвестиционные фонды (ПИФы), финансовые биржи, брокерские конторы, участие на валютном рынке Forex и т.д. Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

Банковский вклад- денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Иная кредитная организация- юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

6. от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

а) дивиденды, полученные акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

б) проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

в) доходы от реализации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

***В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по строке 6 Справки*** указывается общая сумма средств (без вычета налогов), полученных от реализации акций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов или иных ценных бумаг, а также от доли участия в уставном капитале организаций и суммы начисленных дивидендов (без вычета налогов).

7) иные доходы:

**-** доходы, полученные от работы по договору гражданско-правового характера либо от работы по трудовому договору (внешнее совместительство);

- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, включая транспортные средства (морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства);

- доходы от реализации недвижимого и иного имущества, принадлежащего гражданскому служащему или членам его семьи (при этом рекомендуется указать адрес и вид проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства);

- пенсии (все виды), пособия (по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца), выигрыш в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх и иные аналогичные выплаты;

- доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются лицом, являющимся опекуном или попечителем;

- доходы от реализации предметов искусства;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в случае фактического перечисления денежных средств на счет гражданского служащего либо члена его семьи в отчетном периоде;

- доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

- денежные выплаты, предусмотренные к наградам, почетным званиям, благодарностям и т.п. (особое внимание необходимо обратить на указанные выплаты, если они получены в сторонней организации);

- выплаты лицу, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- также данная позиция включает в себя доходы, освобождаемые от налогообложения: пособия по безработице, по беременности и родам, пенсии, пособия, алименты, стипендии, компенсации стоимости путевок и суммы оплаты детского сада, суммы оплаты лечения и медицинского обслуживания, жилищные субсидии, средства материнского (семейного) капитала, возмещение по договору страхования и т.д. (статья 217 Налогового кодекса Российской Федерации);

- прочие денежные поступления.

***В графе 3 «Величина дохода» раздела 1 «Сведения о доходах» по***  ***строке 7 Справки*** указываются суммы всех видов доходов по соответствующим позициям.

В соответствии с протоколом совещания в Минздравсоцразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от 27.03.2012 № СН-4 (Письмо Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 17-1/556) ***подлежат указанию в строке 7 «Иные доходы*** ***(указать вид дохода)»*** раздела 1 справок:

1) ***Следующие социальные (компенсационные) выплаты, связанные с осуществлением трудовой деятельности:***

а) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

б) возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

в) выплаты, связанные с гибелью гражданского служащего и (или) членов его семьи;

г) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

д) оплата стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-оздоровительных организаций для участия в спортивных соревнованиях;

е) вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

ж) суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании;

з) суммы, уплаченные общественными организациями за лечение, медицинское обслуживание, приобретение лекарственных средств;

и) единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2011 № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».

2) ***Следующие социальные выплаты (в том числе в виде материальной помощи), предоставляемые:***

а) пострадавшим в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами;

б) членам семьи лица, погибшего в результате стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства;

в) пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

г) членам семьи лица, погибшего в результате террористического акта на территории Российской Федерации;

д) благотворительная помощь в денежной форме, оказываемая российскими и иными благотворительными организациями.

3) ***Средства, полученные:***

а) в порядке дарения или наследования;

б) от продажи недвижимости и иного имущества;

в) на развитие личного подсобного хозяйства (кроме выданных в виде семян, кормов, минеральных удобрений), страховые суммы, выплаченные при наступлении страхового случая;

г) от производства и продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах продукции животноводства, растениеводства;

д) в качестве денежных призов за участие в мероприятиях (соревнованиях);

е) от использования денежных средств членов кредитного потребительского кооператива;

ж) от профсоюзных комитетов;

з) в случае утилизации автотранспортного средства (зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового) по специальным программам автосалонов.

Суммарная величина каждого вида дохода указывается отдельно по соответствующим строкам 1-7 раздела 1 «Сведения о доходах».

***В строке 8 «Итого доход за отчетный период»*** Справки указывается суммарная величина доходов, учтенных в графе 3 «Величина дохода».

***В графе 3 «Величина дохода»*** указывается точная сумма доходов с копейками. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

1. Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со

справками формы **2-НДФЛ и иными справками, подтверждающими получение дохода (пособие по безработице, выходное пособие, пособие по беременности и родам и т.д.), выданными организациями, в которых был получен доход или начислены соответствующие денежные средства. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году:** предыдущие места работы, учебные заведения (в случае осуществления научной или педагогической деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили необходимые справки.

Кроме различных справок сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Рекомендуем по вопросам отнесения любого дохода, полученного гражданским служащим или членами его семьи, к соответствующим видам доходов, указанным в соответствующих строках с 1 по 7 раздела 1 «Сведения о доходах», обращаться за консультацией в бухгалтерию организации.

**Не подлежат указанию в разделе I справки следующие виды доходов**:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

- сумма социального налогового вычета, получаемая лицом как налогоплательщиком;

- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

- приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛА 1. «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»**

**Раздел 1. Сведения о доходах <1>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2>(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| ***1*** | ***Доход по основному месту работы***  | ***758900,74*** |
| ***2*** | ***Доход от педагогической деятельности***  | ***55000,00*** |
| ***3*** | ***Доход от научной деятельности***  | ***не имею*** |
| ***4*** | ***Доход от иной творческой деятельности***  | ***не имею*** |
| ***5*** | ***Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях***  | ***289000,00*** |
| ***6*** | ***Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческихорганизациях***  | ***2800,00*** |
| ***7*** | ***Иные доходы (указать вид дохода): 1) пенсия по инвалидности 2) сдача в аренду нежилого помещения (Ивановская область,*** ***г. Фурманов, ул. Советская, д.7) 3) возмещение ущерба по договору страхования******4) продажа автомобиля (Рено Логан, 1999 года выпуска)***  | ***89000,00******500000,00******150000,00******100000,00*** |
| ***8*** | ***Итого доход за отчетный период***  | ***1944700,74*** |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

# Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»

**В разделе 2 «Сведения об имуществе»** Справок следует точно отразить все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены и в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.Следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т. п.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанные на праве собственности, иные обязательства имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указать в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» Справки.

Особое внимание необходимо обратить на то, что в случае проживания гражданского служащего и (или) членов его семьи (адрес проживания, указанный в титульных листах Справок) в объекте недвижимого имущества, не принадлежащем гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности, сведения об указанном имуществе должны быть указаны в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» Справки.

Сведения об имуществе заполняются в строгом соответствии с правоудостоверяющими документами (свидетельство о государственной регистрации права).

## Подраздел 2.1 «Недвижимое имущество»

При заполнении данного подраздела необходимо учесть, что согласно статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения. Федеральными законами к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной указанным Федеральным законом (например, свидетельство о праве на землю; государственный акт о праве собственности; договор купли-продажи; свидетельство на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т. д.).

***В подразделе 2.1 «Недвижимое имущество» раздела 2 «Сведения об имуществе»*** Справок указываются сведения о недвижимом имуществе (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иное недвижимое имущество), находящемся в собственности.

***В графе 2 «Вид и наименование имущества» подраздела 2.1 «Недвижимое имущество»:***

1. ***В строке 1 «Земельные участки»*** указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство. Объектами индивидуального жилищного строительства являются дома, предназначенные для индивидуального проживания гражданина (нескольких граждан, семьи), и объекты малоэтажного строительства с количеством этажей не более трех (часть 3 статьи 48 и пункт 1 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи - в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться: земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).

В статье 1 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» дано определение понятиям садовый земельный участок, огородный земельный участок, дачный земельный участок:

Садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории).

Дачный земельный участок *-* земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

Если земельный участок оформлен в собственность, то сведения о нем заполняются в соответствии с правоудостоверяющим документом.

В ходе государственной регистрации участка могут быть выявлены нарушения законодательства по его приобретению, обнаружены права третьих лиц на него (обременения). Следствием этого может стать возврат земельного участка его прежнему правообладателю.

В связи с этим, если право собственности на участок еще не оформлено, и есть только правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества и т.п.), то информация о таком земельном участке должна быть отражена в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Вышесказанное в равной мере может быть отнесено и к иному недвижимому имуществу.

2. ***В строке 2 «Жилые дома»*** указывается вид жилого помещения.

К видам жилого помещения относится жилой дом или часть жилого дома (статья 16 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 673 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (пункт 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В гражданском и жилищном законодательстве «жилой дом» понимается как одноквартирный. Когда под этим понятием подразумевается многоквартирный дом, на это специально указывается (пункт 2 статьи 673 Гражданского кодекса Российской Федерации, глава 6 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

Общая площадь жилого дома указывается в соответствии с правоустанавливающими документами и состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае наличия жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый и др.).

3. ***В строке 3 «Квартиры»*** указываются квартиры или комнаты.

Квартира - вид жилого помещения. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием (пункт 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Общая площадь квартиры указывается в соответствии с правоустанавливающими документами.

Комната - вид жилого помещения. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (пункт 4 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае если у гражданского служащего или члена его семьи в собственности находится комната в жилом доме (часть жилого дома) или квартире (комната в коммунальной квартире), то данную информацию необходимо отобразить в строке 2 или 3 (графа «Вид и наименование имущества») как «часть жилого дома» или «часть квартиры» соответственно.

4. ***В строке 4 «Дачи»*** указываются дачи.

Под дачей следует понимать строение (строения), возведенные с соблюдением требований главы VII Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», на дачном или садовом земельном участке, определения которых даны в пункте 1 подраздела 2.1 настоящих Методических рекомендаций.

Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

5. ***В строке 5 «Гаражи»*** указываются гаражи.

Гараж - помещение для хранения, стоянки и технического обслуживания автомобилей, которое может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности. Также в данной строке указываются сведения о таком объекте, как «машино-место» в жилом доме, многоуровневом стояночном комплексе и др.

Право собственности на «гараж», «машино-место» подтверждается свидетельством о регистрации права собственности (иными правоустанавливающими документами).

При наличии в собственности у гражданского служащего или членов его семьи гаража следует обратить внимание на необходимость указания земельного участка, на котором расположен гараж, в собственности либо в пользовании на основании правоустанавливающих документов.

6. ***В строке 6 «Иное недвижимое имущество»*** указываются здания и сооружения.

Согласно статье 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

здание- это результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение- это результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

В данном разделе указывается также информация об объектах незавершенного строительства. При этом если регистрация объекта незавершенного строительства не производилась, то отражать информацию о нем следует в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

7. ***В графе 3 «Вид собственности»*** указывается вид собственности (индивидуальная, общая). Имущество, находящееся в собственности одного лица - это индивидуальная собственность, двух или нескольких лиц - общая собственность.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность). Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов). Для долевой собственности указывается доля гражданского служащего или членов его семьи, (например, в договоре купли-продажи доли в праве собственности на квартиру указывается размер доли, являющейся предметом договора). Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

8. ***В графах 4 «Место нахождения (адрес) и 5 «Площадь (кв.м)»*** указываются место нахождения/адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры) и общая площадь (кв. м) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

При наличии общей долевой или общей совместной собственности в графе 5 указывается общая площадь недвижимого имущества, а не жилая или иная его часть (площадь доли).

## Подраздел 2.2 «Транспортные средства»

В подразделе 2.2 «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета, переданные представителю по доверенности с правом продажи транспортного средства (до момента оформления права собственности на указанное транспортное средство представителем или иным лицом) и т.д.

1. ***Графа 2 «Вид и марка транспортного средства»*** заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства. К марке транспортного средства относятся наименование (аббревиатура) производителя и модель транспортного средства. Необходимо указать полные сведения о транспортном средстве, например, «легковой автомобиль Lexus ES 350».

2. ***В графе 3 «Вид собственности»*** указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, в отношении которого представляются сведения.

3***. В графе 4 «Место регистрации»*** указывается подразделение Госавтоинспекции, зарегистрировавшее транспортное средство по соответствующему адресу в соответствии с требованиями Приказа МВД РФ от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств», а также иные органы, наделенные в соответствии с действующим законодательством функциями по государственной регистрации транспортных средств. Таким образом, в Справке необходимо указать регион (субъект Российской Федерации), где зарегистрировано транспортное средство, населенный пункт, в котором зарегистрировано транспортное средство, и государственный орган, осуществивший постановку транспортного средства на регистрационный учет.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛА 2 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»**

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности<1> | Место нахождения(адрес) | Площадь(кв. м) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <3>: 1) ***земельный участок под индивидуальное жилищное строительство*** 2) 3)  | ***Индивидуальная собственность*** | ***Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, д. 4*** | ***1569*** |
| 2 | Жилые дома: 1) ***жилой дом*** 2) 3)  | ***Индивидуальная собственность*** | ***Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, д. 4*** | ***258*** |
| 3 | Квартиры: 1) ***квартира***   2) ***квартира*** 3)  | ***Общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович)******Общая долевая собственность*** ***(1/2 доля)*** | ***Ивановская область,*** ***г. Иваново,*** ***ул. Сакко,******д. 29, кв. 78******Ивановская область,*** ***г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 56, кв. 3*** | ***124******205*** |
| 4 | Дачи: 1) ***не имею*** 2) 3)  |  |  |  |
| 5 | Гаражи: 1) ***не имею*** 2) 3)  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) ***нежилое здание*** 2) 3)  | ***Индивидуальная собственность*** | ***Ивановская область******г. Иваново,******ул. Техников, д. 156*** | ***1986*** |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Ивановской области, который представляет сведения (далее - гражданский служащий).

<2> Указывается общая площадь.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***1*** | ***Автомобили легковые: 1) Toyota Carina 2)***  | ***Индивидуальная собственность*** | ***Ивановская область******г. Иваново******ГИБДД*** |
| ***2*** | ***Автомобили грузовые: 1) Land Rover Defender 2)***  | ***Общая совместная собственность******(Иванов Иван Иванович)*** | ***Ивановская область******г. Иваново******ГИБДД*** |
| ***3*** | ***Автоприцепы: 1) не имею 2)***  |  |  |
| ***4*** | ***Мототранспортные средства: 1) Снегоход «Yamaha YK570E» 2)***  | ***Индивидуальная собственность*** | ***Ивановская область******г. Иваново******Гостехнадзор*** |
| ***5*** | ***Сельскохозяйственная техника: 1) не имею 2)***  |  |  |
| ***6*** | ***Водный транспорт: 1) Судно на подводных крыльях «Восход» 2)***  | ***Общая долевая собственность (1/6 доля)*** | ***Ивановская область******г. Кинешма******ГИМС*** |
| ***7*** | ***Воздушный транспорт: 1) не имею 2)***  |  |  |
| ***8*** | ***Иные транспортные средства: 1) Дирижабль «Au-12м» 2)***  | ***Индивидуальная******собственность*** | ***отсутствует*** |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего.

# Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы, пенсионные и т.п., в том числе, на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток,а также кредитные, ссудные и иные счета, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Гражданские служащие, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В соответствии с протоколом совещания в Минздравсоцразвития России по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 27.03.2012 № СН-4 (Письмо Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 17-1/556) *в данном разделе справки подлежит отражению информация* *о наличии обезличенного металлического счета (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла, в котором он открыт*.

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

Депозитный (вкладной) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ссудные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Датой открытия счета является дата заключения договора, если договором не предусмотрено иного.

Если соглашением сторон не предусмотрено иное, заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счет по вкладу удостоверяются сберегательной книжкой.

1. ***В графе 2 «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»*** указываются полное наименование банка или иной кредитной организации и их адрес (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и офиса (при наличии)).

2. ***В графе 3 «Вид и валюта счета»*** указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

3. ***В графе 4 «Дата открытия счета»*** указывается день, месяц и год открытия счета.

4. ***В графе 5 «Номер счета»*** указывается полный номер счета, без сокращений.

5. ***В графе 6 «Остаток на счете»*** указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату (31 декабря года, предшествовавшего году подачи Справки). Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об остатке на счете на отчетную дату могут быть указаны на основании сберегательной книжки или выписки (справки) по счету, для предоставления которой следует обращаться в соответствующий банк.

Также в данной графе указываются денежные средства, имеющиеся на счете кредитной карты.

Остаток на счете кредитной карты рекомендуется указывать с учетом следующего:

- если на отчетную дату задолженность по кредитной карте с лимитом в 50 000 рублей отсутствует, а остаток денежных средств на счете кредитной карты составляет 55 000 рублей, то есть 5 000 рублей – личные средства клиента, то гражданский служащий указывает в разделе 3 Справки счет по кредитной карте с остатком денежных средств 5 000 рублей.

- если на отчетную дату задолженность по кредитной карте с лимитом в 50 000 рублей составляет 7 000 рублей, а остаток лимитных средств на счете кредитной карты составляет 43 000 рублей, то гражданский служащий указывает в разделе 3 Справки счет по кредитной карте с остатком денежных средств «- 7 000 рублей». В связи с тем, что сумма задолженности по кредитной карте менее 100-кратного размера минимального размера оплаты труда (10 000 рублей), обязательства финансового характера в сумме 7 000 рублей в подразделе 5.2 Справки не указываются.

- если на отчетную дату задолженность по кредитной карте с лимитом в 50 000 рублей составляет 15 000 рублей, а остаток лимитных средств на счете кредитной карты составляет 35 000 рублей, то гражданский служащий указывает в разделе 3 Справки счет по кредитной карте с остатком денежных средств «- 15 000 рублей». В связи с тем, что сумма задолженности по кредитной карте более 100-кратного размера минимального размера оплаты труда (10 000 рублей), обязательства финансового характера в сумме 15 000 рублей указываются в подразделе 5.2 Справки.

При заполнении ***раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»*** следует обратить внимание на следующее:

Минимальный размер оплаты труда установлен статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - Федеральный закон). В соответствии со статьей 3 Федерального закона минимальный размер оплаты труда установлен по состоянию на 31.12.2013 в размере 5 205 рублей и применяется исключительно для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Согласно статье 5 Федерального закона исчисление налогов, сборов, штрафов и иных платежей, осуществляемое в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от минимального размера оплаты труда, с 1 января 2001 года производится исходя из базовой суммы, равной 100 рублей.

Учитывая вышеизложенное, в том случае, если задолженность по кредитной карте составляет более 10 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство необходимо***указать, в том числе и*** ***в подразделе*** ***5.2******«Прочие обязательства»*** Справки.

 СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ, ЧТО НОМЕР СЧЕТА, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ ИЛИ В ИНОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ МЕНЕЕ 20 ЦИФР.

Также следует обратить внимание, что в случае наличия у гражданского служащего долгосрочного целевого вклада с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (например, сбережения, необходимые к совершеннолетию ребенка, к свадьбе, на приобретение вещей долговременного пользования и т. п.), по которому в отчетном году гражданский служащий доход не получал, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения.

Доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях за отчетный период указываются в ***строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» раздела 1 «Сведения о доходах»*** Справок.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛА 3 «СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ**

**КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка илииной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток насчете <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1*** | ***Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18***  | ***Текущий счет, рубли*** | ***13.12.2012*** | ***40817810678120000041*** | ***751000,37*** |
| ***2*** | ***Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000,Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18***  | ***Ссудный счет, рубли***  | ***15.09.2011*** | ***40817810954120015008*** | ***- 1000,0******(задолженность по кредиту)*** |
| ***3\**** | ***Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000,Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18***  | ***Депозитный счет,******рубли*** | ***05.06.2010*** | ***42307810954120015009*** | ***100,17*** |
| ***4*** | ***ВТБ-24 (ЗАО), дополнительный офис, расположенный по адресу: 155500, Ивановская область,*** ***г. Фурманов, ул. Солнечная, д.7.*** | ***Текущий счет, рубли*** | ***07.09.2011*** | ***40817810954120015006*** | ***- 20000,0******(задолженность по кредиту)*** |
| ***5*** | ***Операционный офис «Ивановский» филиал №3652 Банка ВТБ-24 (ЗАО), 341205 Воронежская область,*** ***г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 31***  | ***Ссудный счет, рубли*** | ***27.02.2010*** | ***40815652384560123645*** | ***- 1 403 462,00 (задолженность по кредиту)*** |
| ***6*** | ***Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18***  | ***Ссудный счет, рубли*** | ***01.12.2010*** | ***45592345684121000012*** | ***- 500 000,00 (задолженность по кредиту)*** |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**\* *Долгосрочный целевой вклад с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (срок 5 лет - до 05.06.2015), по которому в отчетном году дохода не было.***

# Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»

В соответствии со статьей 142 Гражданского кодекса Российской Федерации ценными бумагами являются документы, соответствующие установленным законом требованиям и удостоверяющие обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при предъявлении таких документов (документарные ценные бумаги). Ценными бумагами признаются также обязательственные и иные права, которые закреплены в решении о выпуске или ином акте лица, выпустившего ценные бумаги в соответствии с требованиями закона, и осуществление и передача которых возможны только с соблюдением правил учета этих прав в соответствии со статьей 149 Гражданского кодекса Российской Федерации (бездокументарные ценные бумаги).

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае, если владениегражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов(ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги,акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управлениев соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим (например, коммерческой организацией) за вознаграждение деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

Если ценные бумаги, акции, доли участия в уставных капиталах организаций, принадлежащие гражданскому служащему, переданы в доверительное управление, рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации,а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

## Подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» под акцией понимается эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

1*.* ***В графе 2 «Наименование и организационно-правовая форма организации»*** указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например: ОАО «Газпром», ОАО «Сбербанк России».

2*.* ***В графе 4 «Уставный капитал»*** уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. ***В графе 5 «Доля участия»*** доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Доля участия рассчитывается по формуле:

Доля участия = (номинальная стоимость одной акции\* количество акций)/ уставный капитал (в рублях)\*100%

4. ***В графе 6 «Основание участия***» указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В случае отсутствия в отчетном периоде дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе Справки.

**Подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги»**

В соответствии со статьей 142 Гражданского кодекса Российской Федерации ценными бумагами являются акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке. Выпуск или выдача ценных бумаг подлежит государственной регистрации в случаях, установленных законом.

 1. ***В графе 2 «Вид ценной бумаги»*** указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательная книжка на предъявителя и другие), за исключением акций, указанных в ***подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».***

Информация, необходимая для заполнения граф 3 «Лицо, выпустившее ценную бумагу», 4 «Номинальная величина обязательства (руб.)» и 5 «Общее количество», указана на соответствующей ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

В соответствии с письмом Банка России от 09.09.1991 № 14-3/30 «О банковских операциях с векселями» вексель - документ, составленный по установленной законом форме и содержащий безусловное абстрактное денежное обязательство; ценная бумага; разновидность кредитных денег.

В том случае, если гражданский служащий или члены его семьи являются векселедержателями (владельцами векселя, имеющими право на получение указанной в нем суммы денег), и долговое обязательство по векселю составляет сумму более 10 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство необходимо указать, в том числе, и в подразделе 5.2 «Прочие обязательства» Справки. В этом случае указывается вторая сторона обязательства – векселедатель (заемщик, должник, выдавший вексель, получивший по нему кредит и обязанный погасить вексель, вернуть кредит), его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

2. ***В графе 6 «Общая стоимость (руб.)»*** указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, принадлежащих гражданскому служащему или членам его семьи, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях - ***подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» + подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги»***

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛА 4 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ»**

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

* 1. **Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правоваяформа организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2>(руб.) | Доля участия<3> | Основаниеучастия <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1*** | ***ООО «Колокольчик»*** | ***Ивановская область, г. Иваново,*** ***ул. Боевиков, д. 38*** | ***100 000,0*** | ***100 %*** | ***Учредительный договор от 01.01.2000 без номера*** |
| ***2*** | ***ОАО «Территориальная генерирующая компания № 28»*** | ***Нижегородская область,***  ***г. Нижний Новгород,*** ***ул. Алешкина,*** ***д. 586/2*** | ***28428921689,0*** | ***1049770 акций номинальной стоимости 1 копейка за штуку,******0,000037%*** | ***Приватизация (ваучер)*** |
| ***3*** | ***ОАО «Газпром»*** | ***г. Москва,*** ***ул. Наметкина,*** ***д. 16*** | ***118367564500,0*** | ***1000 обыкновен­ных акций номиналом 5 рублей;*** ***0,000004%*** | ***Приватизация*** |
| ***4\**** | ***ООО «Магазин Стройкомплект»*** | ***Калужская область, г. Калуга,*** ***ул. Садовая, д. 23*** | ***1 000 000,0*** | ***50%*** | ***Учредитель­ный договор от 15.02.2001*** ***№ 1*** |
| ***5\*\**** | ***ООО «СНЕДАННА»*** | ***Ивановская область, г. Иваново,*** ***ул. Боевиков, д. 39*** | ***10 000,0*** | ***100%*** | ***Учредительный договор от 15.10.2001*** ***№ 1*** |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\* ***Дивиденды от доли участия в ООО «Магазин Стройкомплект» в отчетном периоде не начислялись и не выплачивались.***

***\*\* Доля участия в уставном капитале ООО «Снеданна» передана в доверительное управление управляющей компании «Альфа», расположенной по адресу: г. Иваново, улица Маховая, дом 7, офис 30 (договор доверительного управления от 12.12.2006 № 55).***

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величинаобязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1*** | ***Облигации российского внутреннего выигрышного займа*** | ***Министерство финансов Российской Федерации*** | ***1000,0*** | ***2*** | ***2000,0*** |
| ***2*** | ***Инвестиционный пай*** | ***Паевой инвестиционный фонд «Тройка»*** | ***1 000,0*** | ***100*** | ***100 000,0*** |
| ***3*** | ***Облигация*** | ***ОАО «Капитал»*** | ***2 000,0*** | ***1*** | ***2 000,0*** |
| ***4*** | ***Вексель простой*** | ***ЗАО «Инвест-Строй»*** | ***3 000,0*** | ***2*** | ***6 000,0*** |
| ***5*** |  |  |  |  |  |
| ***6*** |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), ***735 497,7 рублей.***

***Пример расчета итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» приведен ниже:***

 ***100 000 +1049770 \* 0,01 +1 000 \* 5 + 1 000 000 \* 50% + 10 000 +2 000 + 100 000 + 2 000 + 6 000 = 735 497,7 рублей.***

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

# Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Под обязательствами имущественного характера имеются в виду правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие - передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, устного соглашения, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

## Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

**В разделе** ***5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»*** не указывается имущество, которое находится в собственности. Данное имущество должно быть отражено только в ***разделе 2 «Сведения об имуществе»*** Справки.

Под обязательствами имущественного характера имеются в виду правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие - передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Сведения, представляемые в данном подразделе, касаются объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании.

Пользование - употребление, применение, использование вещей в соответствии с их предназначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) лица, в отношении которого представляются сведения о доходах, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). В пользовании гражданского служащего и членов его семьи также может находиться неприватизированное или деприватизированное недвижимое имущество.

**Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.**

1. ***В графе 2 «Вид имущества»*** - указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящейся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

2. ***В графе 3 «Вид и сроки пользования»*** - вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование, пожизненное наследуемое владение и др.

3. ***В графе 4 «Основание пользования***» - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление, временная регистрация по месту пребывания, подтвержденная свидетельством, и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью (статья 606 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (статья 671 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору социального найма жилого помещения одна сторона -собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (пункт 1 статьи 60 Жилищного кодекса Российской Федерации).

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (пункт 1 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в статье 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, и др.).

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором (статья 689 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договора аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, свидетельства о праве пожизненного наследуемого владения. Квартира - на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также фактического предоставления.

***В случае фактического проживания гражданского служащего или члена его семьи без оплаты на жилой площади, не принадлежащей им на праве собственности (жилое помещение, где зарегистрирован гражданский служащий или член его семьи и (или) где фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма), в данном подразделе необходимо указывать сведения о данном недвижимом имуществе как о находящемся в пользовании.***

**Подраздел 5.2 «Прочие обязательства»**

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, в том числе договорах о предоставлении кредитов, сумма обязательств по которым превышает **10000 рублей.**

В случае наличия у гражданского служащего или члена его семьи кредитной карты с доступным лимитом овердрафта в данной графе указываются, в том числе обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода (свыше 10 000 рублей), а также по иным кредитным обязательствам.

1. ***В графе 2 «Содержание обязательства»*** указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). Более подробно о видах обязательств изложено в разделе IV «Отдельные виды обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. ***В графе 3 «Кредитор (должник)»*** указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Например, если гражданский служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе рекомендуется указать: Кредитор - ОАО «Сбербанк России» (с указанием адреса) и Должник - фамилия, имя, отчество гражданского служащего.

3. ***В графе 4 «Основание возникновения»*** указывается основание возникновения обязательства (договор, акт приема - передачи денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4. ***В графе 5 «Сумма обязательства (руб.)»*** указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) в соответствии с договором. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5. ***В графе 6 «Условия обязательства»*** указываются годовая процентная ставка обязательства или (и) заложенное в обеспечение обязательства имущество, или (и) выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛА 5 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

**<1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества<2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1*** | ***Квартира*** | ***Безвозмездное пользование, бессрочное*** | ***Фактическое предоставление*** | ***Ивановская область,*** ***г. Иваново,*** ***ул. 1-ая Парковая,*** ***д. 136-А, кв. 78*** | ***253*** |
| ***2*** | ***Земельный участок*** | ***Аренда, 50 лет*** | ***Договор аренды земельного участка от 25.03.2000 № 758*** | ***Ивановская область, Кинешемский район,*** ***д. Барвиха*** | ***2800*** |
| ***3*** |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается общая площадь.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник)<3> | Основание возникновения<4> | Сумма обязательства <5>(руб.) | Условия обязательства<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***1*** | ***Кредит*** | ***Кредитор -Операционный офис «Ивановский» филиал №3652 Банка ВТБ-24 (ЗАО), 341205, Воронежская область,***  ***г. Воронеж,*** ***ул. Кольцовская, д. 31*** ***Должник -Иванов Иван Иванович*** | ***Кредитный договор******№ 635/0751-0000078******от 27.02.2010*** | ***1 403 462,0*** | ***23% годовых******под поручительство Смиркиной Е.Б.*** |
| ***2*** | ***Кредит*** | ***Кредитор -Операционный офис «Ивановский» Ярославского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000, Ивановская область,***  ***г. Иваново,*** ***ул. Варенцовой, д. 9/18*** ***Должник - Иванов Иван Иванович*** | ***Кредитный договор*** ***от 01.12.2010*** ***№ 5*** | ***500 000,0*** | ***10% годовых под залог*** ***автомобиля*** |
| ***3*** | ***Кредит (овердрафт)*** | ***Кредитор - ВТБ-24 (ЗАО), дополнительный офис, расположенный по адресу: 155500, Ивановская область,*** ***г. Фурманов,*** ***ул. Солнечная, д.7.*** ***Должник - Иванов Иван Иванович*** | ***Договор******от 07.09.2011******без номера*** | ***20000,0*** | ***17,9% годовых*** |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата) (подпись гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

# Примеры типичных ситуаций, возникающих при заполнении Справки

## Члены семьи

* Под членами семьи понимаются - несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь, супруга либо супруг, если таковые имелись на конец отчетного периода (*примечание*: *состоящие в зарегистрированном браке*).

*Примеры:*

*Если Вы зарегистрировали брак в 2014 году, то представление сведений за 2013 год на супругу/супруга не требуется.*

*Если у Вас родился ребенок в 2014 году, то представлять сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год не требуется.*

### Представление сведений на несовершеннолетних детей

* Возраст совершеннолетия (18 лет) наступает в 00 ч. 00 мин. даты, следующей за официальной датой рождения, указанной в свидетельстве о рождении, по истечении 18 лет.

*Пример:*

*Дата рождения 12.05.1995, тогда совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 13.05.2013 г.*

Таким образом, если на отчетную дату ребенок стал совершеннолетним, то представление сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется.

*Пример:*

*Сведения представляются гражданским служащим за 2013 год. День рождения ребёнка 30.12.1995 г., тогда его совершеннолетие наступило в 00 ч. 00 мин. 31.12.2013, то есть на конец отчетного периода он уже является совершеннолетним, соответственно, сведений о нём представлять не требуется.*

*Сведения представляются гражданским служащим за 2013 год. День рождения ребёнка 31.12.1995 г., тогда его совершеннолетие наступит только в 00 ч. 00 мин. 01.01.2014, то есть на конец отчетного периода он ещё не является совершеннолетним, соответственно, сведения о нём необходимо представлять.*

Примечание: во избежание недоразумений, неверных математических расчетов, связанных с отчетной датой, а также учитывая тот факт, что подзаконными актами эти особенности не учтены и не оговорены, можно рекомендовать представлять сведения добровольно без учета наступившего совершеннолетия.

*ВАЖНО: не забывайте про Ваших несовершеннолетних детей, которые могут жить с Вашей(-им) бывшей(-им) супругой(-ом) после развода или с другими родственниками, а также несовершеннолетних детей, в отношении которых установлено отцовство.*

### Представление сведений на супруга / супругу

* Официальной датой вступления в брак считается дата, указанная в свидетельстве о регистрации брака.

Примеры:

*Сведения представляются гражданским служащим за 2013 год. День бракосочетания 30.12.2013. Соответственно, на конец отчетного периода у гражданского служащего уже был(а) супруг(а), и требуется представление сведений на него(неё).*

*Сведения представляются гражданским служащим за 2013 год. День бракосочетания 11.01.2014. Соответственно, на конец отчетного периода у гражданского служащего не было супруги(а), и представление сведений на неё (него) не требуется.*

* Официальной датой развода считается дата, указанная в свидетельстве о расторжении брака.

***Если расторжение брака осуществляется через суд, то официальной датой развода будет дата по истечении 10 дней с момента вынесения судом постановления о прекращении брака, если вынесенное постановление обжаловано не было.***

Пример:

*Суд вынес постановление 23.12.2013. Если оно не будет Вами или другой стороной обжаловано, то в законную силу вступит спустя 10 дней (03.01.2014), то есть на конец отчетного периода Вы ещё будете официально считаться состоящим в браке, и от Вас требуется представить сведения на супруга (супругу).*

Если официальная дата развода попадает до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае необходимо представлять сведения.

### 4. Продажа/покупка объекта недвижимости

Примеры:

* Продажа

*В конце декабря года, являющегося отчетным периодом, гражданский служащий продал (подарил) квартиру. Договор купли-продажи (дарения) зарегистрирован 10.12.2013, а документы сданы для оформления прав собственности на покупателя (одаряемого). Процедура регистрации в соответствии с действующим законодательством длится 30 дней, и право собственности на квартиру у покупателя (одаряемого) возникнет не ранее 10.01.2014.*

*Таким образом, на отчетную дату (31.12.2013) гражданский служащий ещё является собственником квартиры, поэтому сведения о квартире отражаются в подразделе 2.1 «Сведения о недвижимом имуществе».*

*В связи с тем, что доход от продажи квартиры получен гражданским служащим 10.12.2013, то есть в отчетный период, гражданский служащий обязан:*

*- отразить сумму дохода в пункте 7 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах», указав денежную сумму, полученную от продажи квартиры, в соответствии с договором купли-продажи;*

*- отразить обязательство финансового характера в размере полученной суммы от продажи квартиры в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», которое возникло у него с момента продажи квартиры, существует на отчетную дату (31.12.2013) и будет продолжаться до* момента регистрации права собственности покупателя на приобретенную квартиру.

* Покупка

*Гражданский служащий приобрел квартиру в декабре 2013 года. Договор купли-продажи заключен 10.12.2013, а документы сданы для регистрации права собственности. С учетом законодательно установленного срока регистрации право собственности на квартиру у гражданского служащего возникнет не ранее 10.01.2014. В связи с тем, что на отчетную дату (31.12.2013) гражданский служащий собственником квартиры ещё не является, то сведения о приобретенной им квартире в разделе 2.1. «Объекты недвижимого имущества» отражать не требуется.*

*Однако если в договоре купли-продажи указана дата, в соответствии с которой в квартиру можно въехать в декабре 2013 года, - «дата передачи ключей», то гражданский служащий обязан:*

*- указать в подразделе 5.1. Справки сведения о приобретенной квартире как объекте недвижимого имущества, находящемся в пользовании, так как до момента оформления права собственности на приобретенную квартиру у гражданского служащего возникает обязательство имущественного характера в виде объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании;*

*- указать в подразделе 5.2. Справки «Прочие обязательства» информацию о продавце как о должнике, так как до момента регистрации нового права собственности продавец по отношению к гражданскому служащему будет являться должником, имеющим перед ним обязательства финансового характера. Если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового (переходу) права собственности, то продавец будет обязан вернуть гражданскому служащему полученные от продажи квартиры денежные средства.*

*Если датой «передачи ключей» в договоре купли-продажи указана январь 2013 года, но до регистрации права собственности на квартиру, то объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, на отчетную дату нет. При этом прочие обязательства должника (продавца) возникают и их необходимо отразить в подразделе 5.2.*

### 5. Пользование объектом недвижимости

Примеры:

*1) Гражданский служащий проживает с семьей в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям, друзьям, знакомым. При этом договор, дающий право на пользование квартирой, в письменной форме не заключен, и оно осуществляется только на основании устной договоренности сторон. Регистрация по месту фактического проживания также отсутствует. В данном случае указанный объект недвижимого имущества находится в пользовании у лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений, и членов его семьи на основании фактического предоставления.*

 *2) Гражданский служащий проживает с семьей в неприватизированной квартире при условии включения его самого и всех членов семьи в договор социального найма и регистрации по месту проживания. В данном случае основаниями пользования квартирой являются договор социального найма и регистрация по месту проживания.*

*3) Гражданский служащий зарегистрирован и проживает с семьей в неприватизированной квартире родителей. При этом ни он сам, ни члены его семьи не включены в договор социального найма. Тогда основанием пользования квартирой является регистрация по месту проживания и фактическое предоставление.*

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с предлогом "В" указывается наименование структурного*

*подразделения исполнительного органа государственной*

*власти (государственного органа) Ивановской области,*

*осуществляющего кадровую работу (структурного*

*подразделения исполнительного органа государственной*

*власти (государственного органа) Ивановской области*

*по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо*

*в дательном падеже указываются фамилия, имя, отчество*

*гражданского служащего, осуществляющего кадровую работу*

*(гражданского служащего, ответственного за работу
 по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
в соответствующем исполнительном органе государственной*

*власти Ивановской области)*

 для рассмотрения на комиссии по

 соблюдению требований к служебному

 поведению государственных гражданских

 служащих Ивановской области и

 урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование замещаемой должности государственной* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *гражданской службы Ивановской области с указанием структурного* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подразделения (при наличии) и (или) исполнительного органа* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *государственной власти (государственного органа) Ивановской* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *области, в котором замещается должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место жительства и контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)*

не имею возможности представить в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

1) супруги (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается ФИО супруги (супруга))*

2) несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО несовершеннолетнего (их) ребенка (детей))*

по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается объективная причина (причины) невозможности представления*

*сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)*

Прошу на основании Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010
№ 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотреть указанный вопрос на комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов и принять
по нему решение.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются дополнительные материалы, подтверждающие объективные причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
(при наличии))*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*(дата заполнения заявления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись государственного гражданского*

*служащего Ивановской области,*

*обратившегося с заявлением)*

# Приложение 2

к Методическим рекомендациям

# П А М Я Т К А

**по заполнению государственными гражданскими**

**служащими Ивановской области, состоящими в зарегистрированном браке, форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области**

Государственным гражданским служащим Ивановской области,замещающим должности в аппарате Правительства Ивановской области
и исполнительных органах государственной власти Ивановской области
и состоящим в зарегистрированном браке**,** при заполнении справкио доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области и справки
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области необходимо обратить внимание на следующее:

В соответствии со статьей 256 Гражданского кодекса Российской Федерации:

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью, если договором между ними не установлен иной режим этого имущества (в указанном случае идет речь о брачном договоре).

Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также полученное одним из супругов во время брака в дар или в порядке наследования, является его собственностью.

В соответствии со статьей 34 Семейного кодекса Российской Федерации:

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.

Право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

В 2011 году при проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2010 год, представленных муниципальными служащими Ивановской области, прокуратурой Ивановской области было выявлено, что муниципальные служащие указывали сведения о виде права собственности на имущество, нажитое в период брака (в отношении которого брачным контрактом не установлен особый режим владения, пользования и распоряжения и которое не принадлежало одному из супругов до вступления в брак и не было получено во время брака в дар или в порядке наследования), согласно данным, указанным в паспортах транспортных средств, договорах купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации права и в других документах, без учета требований статей 8, 256 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации и указано на недопустимость подобных действий.

Учитывая вышеизложенное, управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее – управление)
во избежание подобных ситуаций на государственной гражданской службе Ивановской области предлагает Вам возможные, по мнению управления, варианты заполнения раздела 2 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области (Пример 1) и справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области (Пример 2), предусматривающие примеры указания вида имущества при наличии вышеуказанных ситуаций.

**Пример 1**

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ивановской области**

**Коньков Павел Алексеевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти

Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и

иного государственного органа Ивановской области, лица, замещающего государственную

должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица,

осуществляющих полномочия нанимателя

от имени Ивановской области)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**государственного гражданского служащего Ивановской области**

**Я, Иванова Марина Сергеевна, 3 октября 1971 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место службы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: **Ивановская область,** **г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78\_\_\_,**

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период **с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г.**,
об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату – **31 декабря 2013):**

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Место нахождения(адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: 1) ***земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства*** 2)  3)  | ***Индивидуальная собственность – на основании свидетельства на право собственности на землю*** ***и*** ***общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область,*** ***г. Фурманов,ул. Нагорная, д. 55*** | ***1400*** |
| 2 | Жилые дома: 1) ***не имею*** 2) 3)  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: 1) ***квартира***   2)  3)  | ***общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область,*** ***г. Фурманов, ул. Нелегальная,*** ***д. 5 кв. 10*** | ***124*** |
| 4 | Дачи: 1) ***не имею*** 2) 3)  |  |  |  |
| 5 | Гаражи: 1) ***не имею*** 2) 3)  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) ***не имею***2) 3)  |  |  |  |

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности  | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1) ***Toyota Carina*** 2) | ***общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область******ГИБДД******г. Иваново*** |
| 2 | Автомобили грузовые:1) ***не имею*** 2)  |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1) ***не имею*** 2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1) ***Снегоход «Yamaha YK570E»*** 2) | ***Индивидуальная собственность – на основании паспорта транспортного средства и общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область******Гостехнадзор******г. Иваново*** |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1) ***не имею*** 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1) ***не имею***2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1) ***не имею*** 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:1) ***не имею*** 2) |  |  |

**Пример 2**

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ивановской области**

**Коньков Павел Алексеевич**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти

Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и

иного государственного органа Ивановской области, лица, замещающего государственную

должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица,

осуществляющих полномочия нанимателя

от имени Ивановской области)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного**

**гражданского служащего Ивановской области**

**Я, Иванова Марина Сергеевна, 3 октября 1971 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (место службы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: **Ивановская область,** **г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78\_\_\_,**

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период **с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г.** моей (моего) **супруга**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

**Иванова Ивана Ивановича, 4 декабря 1965 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Неработающий пенсионер\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату – **31 декабря 2013):**

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Место нахождения(адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: 1) ***земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства*** 2)  3)  | ***Общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область, г. Фурманов, ул. Нагорная, д. 55*** | ***1400*** |
| 2 | Жилые дома: 1) ***не имеет*** 2) 3)  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: 1) ***квартира***   2)  3)  | ***Индивидуальная собственность – на основании свидетельства о государственной регистрации права******и******общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область, г. Фурманов, ул. Нелегальная, д. 5 кв.10*** | ***124*** |
| 4 | Дачи: 1) ***не имеет*** 2) 3)  |  |  |  |
| 5 | Гаражи: 1) ***не имеет*** 2) 3)  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) ***не имеет***2) 3)  |  |  |  |

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности  | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1) ***Toyota Carina*** 2) | ***Индивидуальная собственность – на основании паспорта транспортного средства и общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область******ГИБДД******г. Иваново*** |
| 2 | Автомобили грузовые:1) ***не имеет*** 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1) ***не имеет*** 2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1) ***Снегоход «Yamaha YK570E»*** 2) | ***Общая совместная собственность (Иванова Марина Сергеевна) - в соответствии со ст. 34 Семейного кодекса РФ и ст. 256 Гражданского кодекса РФ*** | ***Ивановская область*** ***Гостехнадзор******г. Иваново*** |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1) ***не имеет*** 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1) ***не имеет*** 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1) ***не имеет*** 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:1) ***не имеет***  2) |  |  |