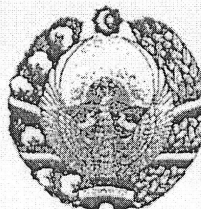


**ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKACASI**  
**ADLIYA VAZIRLIGI**



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**  
**РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

100047, Тошкент шаҳри, Сайилгоҳ кўчаси, 5-уй  
Тел.: (998 71) 233 39 38 Факс: (998 71) 233 48 44  
www.minjust.uz, эл. почта: info@minjust.gov.uz

100047, город Ташкент, улица Сайилгоҳ, 5  
Тел.: (998 71) 233 39 38 Факс: (998 71) 233 48 44  
www.minjust.uz, эл. почта: info@minjust.gov.uz

№ 7-21-418/10 от 28 января 2016 года

Минюст России

**Министерство юстиции**  
**Российской Федерации**

на Ваше письмо № 06-147539/15  
от 17 декабря 2015 года



№ 20341/18  
от: 09.02.2016

Министерство юстиции Республики Узбекистан свидетельствует своё уважение Министерству юстиции Российской Федерации и в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной государствами членами Содружества Независимых государств в Минске от 22 января 1993 года, предоставляет сведения о действующем законодательстве и о практике его применения учреждениями юстиции Республики Узбекистан по вопросу проставления апостиля.

Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке проставления апостиля» от 17 ноября 2011 года № 307 установлено, что проставление и признание апостиля осуществляется с 15 апреля 2012 года — даты вступления в силу для Республики Узбекистан Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года).

В соответствии с пунктом 3 указанного Постановления государственными органами, уполномоченными на проставление апостиля, являются Министерство юстиции, Генеральная прокуратура, Государственный центр тестирования при Кабинете Министров и Министерство иностранных дел Республики Узбекистан.

Министерство юстиции Республики Узбекистан уполномочено проставлять апостиль на официальные документы, исходящие из судов, органов и учреждений юстиции, Генеральная прокуратура Республики Узбекистан — по официальным документам, исходящим из органов прокуратуры, следствия и дознания. Государственный центр тестирования при Кабинете Министров — по официальным документам, исходящим из организаций сферы образования и науки. При этом Министерство иностранных дел Республики Узбекистан уполномочено проставлять апостиль на иные официальные документы.

Согласно пункту 4 Положения о порядке проставления апостиля (далее — Положения), уполномоченные государственные органы осуществляют функции проставления апостиля на официальных документах и обеспечивают исполнение настоящего Положения.

В соответствии с пунктом 5 Положения апостиль не проставляется на: документах, совершенных посольствами или консульскими учреждениями Республики Узбекистан за границей; документах, имеющих прямое отношение к коммерческим или таможенным операциям; паспорте, военном билете.

Вместе с тем, пунктом 6 Положения установлено, что проставление апостиля не может быть потребовано, если законы, правила или обычаи, действующие



в государстве, в которое представляется документ либо договоренность между двумя или несколькими договаривающимися государствами, упрощают или освобождают документ от легализации.

Согласно п.п. 7, 10 и 16 Положения заявителем является любое лицо, предъявившее официальный документ. За рассмотрение заявления о проставлении апостиля взимается сбор в размере 10 процентов минимальной заработной платы.

Официальные документы принимаются для проставления апостиля в подлинниках или по усмотрению заявителя в нотариально засвидетельствованных копиях. Форма апостиля заполняется на узбекском или английском языке.

Срок рассмотрения заявления о проставлении апостиля на официальном документе, в случае отсутствия необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ, и (или) истребования образца оттиска печати организации, от которой исходит документ, не должен превышать 5 рабочих дней со дня представления документов.

В случае необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ, и (или) истребования образца оттиска печати организации, от которой исходит официальный документ, срок рассмотрения заявления о проставлении апостиля на официальном документе не должен превышать 20 рабочих дней.

Также, согласно пункту 17 Положения процедура проставления апостиля включает следующие действия: прием и регистрация документов, установление отсутствия оснований для отказа в проставлении апостиля, включая проверку соответствия подписи должностного лица и оттиска печати организации на официальном документе имеющимся образцам, проставление апостиля, отказ в проставлении апостиля (при установлении оснований для отказа в проставлении апостиля), выдача документов.

Пунктом 18 Положения определено, что для проставления апостиля представляются: заявление о проставлении апостиля на официальном документе, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, официальный документ, подлежащий использованию на территории иностранного государства — участника Конвенции, документ об уплате сбора за проставление апостиля.

В соответствии с п.п. 20-23 Положения официальный документ представляется в двух экземплярах, один из которых помещается в дело (копия), а другой (оригинал) выдается заявителю. Официальные документы должны содержать соответствующие реквизиты (номер, дата, подпись, печать). Официальные документы, представляемые на проставление апостиля, должны быть исполнены четко. Подписи должностных лиц и оттиски печати, содержащиеся на официальных документах, представленных на проставление апостиля, должны быть отчетливыми. Если официальный документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть оговорены лицом, подписавшим документ. Указанные приписки и (или) поправки должны быть сделаны так, чтобы все



ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде.

Кроме того, согласно п.п. 32 и 33 Положения апостиль должен быть выполнен в форме квадратного клише размером 10 x 10 см. Заголовок апостиля должен содержать текст на французском языке. Проставление апостиля методом ксерокопирования или иным отличным от проставления оттиска апостиля способом не допускается.

Оттиск апостиля проставляется на свободном от текста месте официального документа либо на его оборотной стороне, либо на отдельном листе бумаги.

В случае проставления оттиска апостиля на отдельном листе, листы документа и лист с оттиском апостиля нумеруются и прошиваются ниткой любого цвета либо специальным тонким шнуром, лентой. Последний лист документа в месте, где он прошит, заклеивается плотной бумажной «звездочкой», на которой проставляется печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан (далее — гербовая печать). Оттиск гербовой печати располагается равномерно на «звездочке» и на листе. Количество прошитых листов заверяется штампом, содержащим сведения о количестве прошитых и пронумерованных листов.

Также, п.п. 36 и 37 Положения определено, что официальный документ с проставленным апостилем выдается работником после предъявления заявителем документа, удостоверяющего его личность. Работник знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в соответствующей графе Книги регистрации апостиля. Оставшиеся документы помещаются в дело.

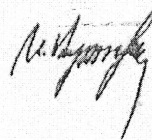
Вместе с тем, пунктом 38 Положения предусмотрено, что если в государстве предъявления апостиля необходимо представление перевода официального документа, указанные документы после проставления апостиля переводятся на язык страны предъявления апостиля (или на английский язык) переводчиком, в том числе апостиль, после чего подпись переводчика засвидетельствуется нотариусом, а в завершении на заверенном переводе проставляется апостиль.

Пунктом 39 Положения предусмотрены случаи, когда в проставлении апостиля отказывается.

Министерство юстиции Республики Узбекистан выражает надежду на дальнейшее развитие сотрудничества по вопросам оказания юридической помощи гражданам наших государств.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Заместитель начальника Управления  
нотариата, адвокатуры и органов ЗАГС



И.Кудратов

ОБРАЗЕЦ

**APOSTILLE**

(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. Davlat/Country O'zbekiston Respublikasi  
Ushbu rasmiy hujjat/this public document

2. Tomonidan imzolandi/

has been signed by \_\_\_\_\_

3. Sifatida faoliyat yurituvchi/

Acting in the capacity of \_\_\_\_\_

4. Muhr/shtamp bilan tasdiqlangan/

bears the seal/stamp of \_\_\_\_\_

**Tasdiqlandi/Certified**

5. Shubba/at \_\_\_\_\_

6. Sana/the \_\_\_\_\_

7. Tomonidan/ by \_\_\_\_\_

8. № \_\_\_\_\_

9. Muhr/shtamp

Seal/stamp

10. Imzo/

Signature \_\_\_\_\_