

010000, Астана қаласы, Сол жағалау «Министрліктер үйі»
тел.: (7172) 74-02-01, факс: 74-09-54

010000, г. Астана, Левый берег «Дом Министерств»
тел.: (7172) 74-02-01, факс: 74-09-54

17.02/17 №

9-2-16/5177

**Министерство юстиции
Российской Федерации**

На № 06-3190/17 от 18.01.2017г.

Департамент регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан свидетельствует свое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года, заключенной в г. Минске, сообщает следующее.

В Республики Казахстан государственная регистрация актов гражданского состояния производится в соответствии с Кодексом «О браке (супружестве) и семье».

Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, истребование повторных свидетельств (справок) о регистрации актов гражданского состояния осуществляется на основании Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 (далее – Правила).

Дополнительно сообщаем, что ознакомиться с действующим законодательством Республики вы можете на сайте Информационно-правовой системы нормативных правовых актов Республики Казахстан <http://adilet.zan.kz>.

Также направляем копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и медицинских свидетельств о рождении и смерти.

Минюст России



№ 33921/17

от: 06.03.2017

Приложение: копии свидетельств и Правила.

**Руководитель управления
методического обеспечения
и контроля за регистрацией
актов гражданского состояния
и апостилирования**

Ж. Хамзина

Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2015 года № 10764

Информационно-правовая система "Әділет" 20.08.2015 г.

Сноска. В заголовок приказа вносятся изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 16.06.2016 № 451 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 180 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния.

Сноска. В пункт 1 вносятся изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 16.06.2016 № 451 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 99 «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7533, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 30 июня 2012 года № 207-208 (27026-27027));

2) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 декабря 2013 года № 405 «О внесении дополнения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 99 «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей гражданского состояния» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9040, опубликованный в информационно-правовой система «Әділет» 6 марта 2014 года).

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра юстиции Республики Казахстан **Әбдірайым Б.Ж.**

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Имашев

Утверждены
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 25 февраля 2015 года № 112

**Правила
организации государственной регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования
записей актов гражданского состояния**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс), законами Республики Казахстан «О государственных услугах», «О документах, удостоверяющих личность», «Об информатизации», «О персональных данных и их защите», «О национальных реестрах идентификационных номеров», Гражданским Кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области брачного законодательства.

Правила определяют порядок организации регистрирующими органами государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), усыновления (удочерения), установления отцовства (материнства), перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии внесения изменений, дополнений и исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств, справок и копий актовых записей о регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Казахстан.

2. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится местными исполнительными органами (далее -

регистрирующими органами) в электронном виде посредством информационной системы «Записи актов гражданского состояния» (далее – ИС ЗАГС).

В целях защиты и соблюдения конфиденциальности электронных информационных ресурсов и информационных систем доступ к ИС ЗАГС регистрирующим органам предоставляется собственниками или владельцами информационных систем посредством согласования соответствующих заявок о предоставлении права пользования.

Территориальные органы юстиции области (города республиканского значения) в рамках компетенции используют электронную версию актовых записей, находящихся на центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах.

3. Регистрирующие органы совершают следующие действия:

1) производят государственную регистрацию рождения, смерти, заключения и расторжения брака (супружества), усыновления (удочерения), установления отцовства (материнства), перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии, пола;

2) изменяют, дополняют, исправляют и аннулируют записи актов гражданского состояния;

3) восстанавливают утраченные записи;

4) выдают первичные и повторные свидетельства, справки, копии записей актов гражданского состояния;

5) обеспечивают сохранность книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Государственная регистрация актов гражданского состояния в отношении граждан Республики Казахстан, постоянно или временно проживающих за пределами Республики Казахстан, производится загранучреждениями Республики Казахстан и актовые записи, совершенные ими, передаются в регистрирующий орган акимата столицы Республики Казахстан.

При государственной регистрации актов гражданского состояния в загранучреждениях Республики Казахстан применяется законодательство Республики Казахстан, если заинтересованные лица являются гражданами Республики Казахстан.

5. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами согласно документам, удостоверяющим личность, соответствующим правовому статусу владельца.

Несоответствие правовому статусу владельца документа, удостоверяющего личность, является недействительным и подлежит сдаче и замене в органах внутренних дел Республики Казахстан.

6. Регистрирующие органы обязаны в течение семи рабочих дней сообщать местным органам военного управления районов (городов областного значения) об изменении военнообязанными и призывниками фамилии, имени и отчества (при его наличии), даты и места рождения, а также о случаях регистрации смерти военнообязанного или призывника.

2. Порядок организации государственной регистрации рождения

7. Заявление о государственной регистрации рождения ребенка подается в регистрирующий орган или в некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация), либо посредством веб-портала «электронного правительства» в письменной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, либо в электронном виде родителями или другими заинтересованными лицами не позднее трех рабочих дней со дня рождения, а в случае рождения мертвого ребенка заявление не позднее одного рабочего дня с момента родов подается ответственным должностным лицом медицинской организации.

Организация регистрации актов гражданского состояния жителей села, поселка, сельского округа осуществляется местными исполнительными органами района или города согласно статье 179 Кодекса.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 27.01.2016 № 40 (вводится в действие с 01.03.2016); от 16.06.2016 № 451 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При подаче заявления в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства" заявителем указываются сведения о медицинском свидетельстве, подтверждающем рождение ребенка, документах, удостоверяющих личность и о заключении брака (супружества).

9. При получении заявления о государственной регистрации рождения должностным лицом проводится проверка на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов.

10. При правильности полноты заполнения заявления и прилагаемых документов, должностное лицо регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений (далее – журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам и выдает заявителю отрывной талон бланка заявления.

Допускается ведение журнала в электронном виде.

11. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС.

12. После государственной регистрации в ИС ЗАГС, распечатывается актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о рождении.

Сведения, указанные в свидетельстве о рождении заносятся в журнал "Выдача гербовых бланков" (далее – расходный журнал), по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, после чего заявителю выдается свидетельство о рождении.

13. При государственной регистрации рождения двух и более детей, на каждого из них представляются медицинские свидетельства о рождении, на основании которых составляются отдельные записи о рождении, следующие друг за другом и выдаются отдельные свидетельства о рождении детей.

14. Государственная регистрация рождения ребенка по истечении трех рабочих дней со дня рождения, а также достигшего одного года и более

производится на основании заключения о государственной регистрации рождения ребенка, составленного в двух экземплярах регистрирующим органом по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра юстиции РК от 16.06.2016 № 451 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При получении заявления о государственной регистрации рождения ребенка по истечении трех рабочих дней со дня рождения, а также достигшего одного года и более, должностным лицом проводится проверка на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов.

По результатам проведенной проверки составляется заключение о государственной регистрации рождения ребенка с нарушением установленного срока, и утверждается должностным лицом регистрирующего органа.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 16.06.2016 № 451 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Актовая запись о государственной регистрации рождения ребенка в возрасте до одного года производится в книге текущей регистрации рождения.

Актовая запись о государственной регистрации рождения ребенка в возрасте более одного года производится в книге регистрации записей о рождении на общих основаниях, как первичная, но с добавлением после порядкового номера буквы «В».

17. В случае непредставления полного пакета документов или недостоверных сведений должностное лицо регистрирующего органа отказывает в государственной регистрации рождения в виде произвольного письменного мотивированного отказа.

Отказ в государственной регистрации рождения ребенка оформляется отдельным письмом за подписью должностного лица регистрирующего органа, уполномоченного подписывать гербовые свидетельства и актовые записи о регистрации актов гражданского состояния, с указанием оснований отказа.

3. Порядок организации государственной регистрации установления отцовства (материнства)

18. Заявление о государственной регистрации установления отцовства (материнства) подается в регистрирующий орган в письменной форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, подлежит проверке на правильность заполнения и прилагаемых к нему документов в соответствии с Кодексом.

19. При правильности полноты заполнения заявления и прилагаемых документов должностное лицо регистрирует принятое заявление в журнале

учета заявлений в электронном виде.

20. Регистрирующий орган отказывает в государственной регистрации установления отцовства (материнства), если в записи акта о рождении ребенка отцом уже указано определенное лицо, а также, если предоставленные документы не соответствуют требованиям Кодекса.

В этом случае, регистрирующий орган проверяет по записи акта о рождении ребенка основания внесенных ранее сведений об отце.

Проверка производится:

1) если мать ребенка, в отношении которого устанавливается отцовство, состоит в зарегистрированном браке (супружестве);

2) если мать ребенка не состоит в зарегистрированном браке (супружестве), а в свидетельстве о рождении указан отец ребенка, фамилия которого не соответствует фамилии матери.

Если запись акта о рождении находится в другом регистрирующем органе, ее копия истребуется в месячный срок для уточнения указанных сведений. Об истребовании копии записи акта о рождении сообщается заявителям (заявителю), после чего назначается день государственной регистрации установления отцовства. В этом случае, заявление регистрируется в журнале учета заявлений в день его поступления, а государственная регистрация установления отцовства (материнства) производится при получении копии актовой записи о рождении.

При наличии записи акта о рождении в ИС ЗАГС, ее копия не истребуется.

21. К заявлению о государственной регистрации установления отцовства (материнства) прилагается свидетельство о рождении ребенка.

Если государственная регистрация установления отцовства (материнства) производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении не прилагается.

22. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит сведения в ИС ЗАГС.

23. При одновременной государственной регистрации рождения и установления отцовства (материнства) в ИС ЗАГС распечатываются две актовые записи о рождении и об установлении отцовства, в двух экземплярах и формируется свидетельство о рождении и об установлении отцовства.

24. Если на момент государственной регистрации установления отцовства (материнства) уже произведена государственная регистрация рождения, то распечатывается актовая запись об установлении отцовства в двух экземплярах и формируется свидетельство об установлении отцовства.

Сведения, указанные в свидетельстве об установлении отцовства заносятся в расходный журнал, после чего выдается данное свидетельство.

25. Регистрирующий орган на основании записи акта об установлении отцовства в тот же день вносит сведения об отце и связанные с этим изменения в запись акта о рождении ребенка и выдает новое свидетельство о рождении, о чем направляется извещение в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения), для внесения соответствующих

изменений во второй экземпляр записи акта о рождении.

26. Если запись акта о рождении ребенка находится в другом месте, то в день государственной регистрации установления отцовства (материнства) в регистрирующий орган по месту нахождения первого экземпляра записи направляется извещение о внесении необходимых изменений в запись акта о рождении.

27. На основании полученного извещения регистрирующий орган вносит в запись акта о рождении необходимые изменения и высылает новое свидетельство о рождении. Одновременно направляется извещение в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для внесения таких же изменений во второй экземпляр записи акта о рождении.

28. В случае отмены решением суда записи акта об установлении отцовства регистрирующим органом производится ее аннулирование.

29. При получении определения (постановления) суда об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении отцовства, а также вступившего в законную силу решения суда об аннулировании записи акта об установлении отцовства, о признании записи недействительной, запись перечеркивается по диагонали, на ее лицевой стороне сверху указывается: "Запись аннулирована", а в графе 21 проставляется отметка, когда и каким судом вынесено решение.

30. Об аннулировании актовой записи регистрирующий орган сообщает в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения), который в таком же порядке производит аннулирование второго экземпляра этой записи.

31. Об аннулировании записи акта об установлении отцовства сообщается в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о рождении ребенка, которым производится соответствующая отметка с восстановлением первоначальных изменений в актовой записи (изменяется фамилия ребенка, если она была изменена в связи с установлением отцовства, а также его отчество и сведения об отце). О произведенной отметке сообщается в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по месту нахождения второго экземпляра актовой записи о рождении.

32. При аннулировании записи акта об установлении отцовства регистрирующий орган выдает матери ребенка справку для представления в органы социальной защиты населения на получение соответствующего пособия при необходимости.

При наличии интеграции ИС ЗАГС с государственными информационными базами данных информация передается в электронном формате.

33. Регистрация установления отцовства (материнства) на основании совместного заявления родителей ребенка через представителей не допускается.

4. Порядок организации государственной регистрации заключения брака (супружества)

34. Заявление о вступлении в брак (супружество) подается в регистрирующий орган в письменном виде по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам либо в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства" лицами, впервые вступающими в брак за месяц до государственной регистрации заключения брака (супружества).

35. Заявление о вступлении в брак (супружество) регистрируется в журнале учета заявлений, в котором указывается имя, отчество (при его наличии), фамилия вступающих в брак (супружество), дата приема заявления и дата, назначенная для государственной регистрации брака (супружества), а впоследствии также номер актовой записи о заключении брака (супружества).

Допускается ведение журнала учета заявлений в электронном виде.

36. При приеме заявления, регистрирующий орган разъясняет лицам, желающим заключить брак (супружество), порядок и условия его регистрации, их права и обязанности как будущих супругов и родителей, о праве проведения по обоюдному согласию медицинского обследования, а также, о праве заключения брачного договора, определяющего имущественные права и обязанности супругов в браке (супружестве) и в случае его расторжения.

37. Лица, состоявшие ранее в зарегистрированном браке (супружестве), предъявляют регистрирующему органу документ, подтверждающий прекращение прежнего брака: свидетельство о расторжении брака (супружества), свидетельство о смерти супруга либо решение суда о признании брака недействительным, объявления одного из супругов умершим или признания безвестно отсутствующим.

38. По согласованию с лицами, желающими вступить в брак (супружество), регистрирующий орган назначает по истечении месячного срока время (день и час) регистрации брака (супружества), о чем делается отметка на заявлении, а также в журнале учета заявлений. Течение срока, определяемого периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

39. Государственная регистрация заключения брака (супружества) лиц, не достигших брачного возраста, допускается на основании заключения регистрирующего органа о снижении брачного (супружеского) возраста или отказа, составленного по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Заявление о снижении брачного (супружеского) возраста, по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам подается желающими вступить в брак или их родителями, либо опекунами (попечителями) с указанием причин, вызывающих необходимость снижения брачного (супружеского) возраста.

Во всех случаях снижение брачного (супружеского) возраста допускается только с согласия вступающих в брак (супружество), а также брак (супружество) между лицами, не достигшими брачного (супружеского) возраста, разрешается только с согласия родителей либо опекунов.

40. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причины снижения брачного (супружеского) возраста (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, копия свидетельства о рождении, документы, удостоверяющие личность родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних граждан).

По результатам рассмотрения которого регистрирующим органом принимается решение о снижении брачного (супружеского) возраста либо об отказе.

41. В назначенный день государственной регистрации заключения брака (супружества) должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС.

42. После государственной регистрации в ИС ЗАГС, распечатывается актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о заключении брака (супружества).

Сведения, указанные в свидетельстве о заключении брака (супружества) заносятся в расходный журнал, после чего выдается данное свидетельство.

43. Государственная регистрация брака (супружества) производится в присутствии лиц, вступающих в брак, после чего регистрирующий орган выдает свидетельство о заключении брака (супружества).

Государственная регистрация брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество), производится в присутствии родственников и свидетелей.

44. Государственная регистрация заключения брака (супружества) через представителей не допускается.

5. Порядок организации государственной регистрации расторжения брака (супружества)

45. Заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и отсутствии имущественных споров и иных претензий к друг другу, подается в регистрирующий орган по месту жительства одного из супругов, в письменном виде по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам или в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства" лицами, по взаимному согласию, не имеющих общих несовершеннолетних детей и отсутствии имущественных споров, претензий к друг другу.

Заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда, вступившего в законную силу, подается в регистрирующий орган по месту вынесения решения суда в письменном виде по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

В случае обращения гражданина Республики Казахстан с заявлением о государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда, вступившего в законную силу, вынесенного за пределами территории Республики Казахстан, запись акта регистрирующим органом составляется на основании решения суда по месту жительства заявителя, имеющего консульскую легализацию либо специальный штамп (апостиль) (не требуется для стран, входящих в Минскую и Кишиневскую конвенции).

Заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) одного из супругов на основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет подается в регистрирующий орган по месту жительства заявителя в письменной форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Если заявление о регистрации расторжения брака (супружества) подается в регистрирующий орган по месту прохождения службы военнослужащим, то местом его жительства считается пункт дислокации (расположения) соответствующей воинской части или учреждения.

46. Заявления о государственной регистрации расторжения брака (супружества) подлежат регистрации в журнале учета заявлений, в котором указывается имя, отчество (при его наличии), фамилия, заявителя (заявителей), дата приема заявления, дата, назначенная для государственной регистрации расторжения брака (супружества), а впоследствии также номер актовой записи о расторжении брака (супружества).

Допускается ведение журнала учета заявлений в электронном виде.

47. В случае, если в отношении одного из супругов произведена государственная регистрация расторжения брака (супружества), то поступившее заявление от другого супруга по месту его жительства вместе с копией решения суда и квитанцией об уплате государственной пошлины направляется регистрирующим органом в орган по месту нахождения актовой записи о расторжении брака (супружества) для дополнения ее недостающими сведениями.

48. Регистрирующий орган, получивший заявление с приложенными к нему документами, дополняет актовую запись о расторжении брака (супружества) и направляет в регистрирующий орган по месту жительства заявителя свидетельство о расторжении брака (супружества) для его вручения.

После дополнения актовой записи регистрирующий орган направляет извещение по месту нахождения второго экземпляра актовой записи о расторжении брака (супружества) в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности.

49. В случае поступления заявления о государственной регистрации расторжении брака (супружества) с лицом, признанным безвестно

отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет, регистрирующий орган в недельный срок со дня поступления заявления направляет извещение по месту содержания осужденного. В течение сорокапятидневного срока со дня получения извещения, осужденный письменно сообщает о наличии либо отсутствии спора по заявлению о расторжении брака (супружества).

50. Регистрирующий орган сообщает заявителю о направлении соответствующего извещения, а также об установленном сроке для получения ответа на извещение.

При получении сообщения об отсутствии спора либо его не получения, регистрирующий орган в присутствии заявителя производит государственную регистрацию расторжения брака (супружества).

51. Государственная регистрация расторжения брака (супружества) производится только в одном регистрирующем органе.

52. В день государственной регистрации расторжения брака (супружества) должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС.

53. Если государственная регистрация расторжения брака (супружества) производится в отношении одного из супругов, то при составлении актовой записи в нее вносятся все необходимые сведения, касающиеся этого супруга.

В отношении второго супруга указывается лишь имя, отчество, фамилия до расторжения брака (супружества) и дата его рождения, а также сумма государственной пошлины, подлежащая уплате этим супругом в соответствии с решением суда.

В этом случае, в свидетельстве о расторжении брака (супружества) указывается фамилия, присвоенная после расторжения брака (супружества) лишь супругу, зарегистрировавшему расторжение брака (супружества).

54. После государственной регистрации расторжения брака (супружества) в ИС ЗАГС, распечатывается актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о расторжении брака (супружества).

Сведения, указанные в свидетельстве о расторжении брака (супружества) заносятся в расходный журнал, после чего заявителю выдается данное свидетельство.

55. После государственной регистрации расторжения брака (супружества) регистрирующий орган направляет извещения о расторжении брака (супружества) в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о заключении брака (супружества), а также в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по месту нахождения второго экземпляра.

56. При получении извещения, регистрирующий орган, территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) проставляет в графе "Для отметок" записи акта о заключении брака (супружества) отметку о расторжении брака (супружества), указав, когда и каким регистрирующим органом зарегистрировано расторжение брака (супружества), а также номер актовой записи.

На лицевой стороне актовой записи сверху указывается "Брак расторгнут".

57. Если в актовой записи о заключении брака (супружества) имеется отметка о расторжении брака, то повторные свидетельства о заключении брака (супружества) не выдаются.

Для подтверждения бывшим супругам своей добрачной фамилии регистрирующий орган выдает справку, подтверждающую, что данное лицо состояло в браке (супружестве), который затем был расторгнут.

58. Государственная регистрация расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов через представителей не допускается.

6. Порядок организации государственной регистрации усыновления ребенка

59. Заявление о государственной регистрации усыновления (удочерения) подается в регистрирующий орган в письменном виде по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

60. При получении заявления о государственной регистрации усыновления (удочерения) должностным лицом проводится проверка на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также наличия актовой записи о рождении ребенка.

61. Усыновление может быть произведено только после регистрации рождения ребенка или восстановления утраченной записи акта о рождении.

С заявлением о восстановлении утраченной записи в регистрирующий орган обращаются лица, усыновившие ребенка, родитель (если по решению суда за ним сохраняются права и обязанности в отношении ребенка), орган опеки и попечительства, сам усыновленный, достигший шестнадцатилетнего возраста, а также лица и учреждения, на воспитании которых находится ребенок.

62. При правильности полноты заполнения заявления и пакета документов, а также наличия актовой записи о рождении должностное лицо регистрирует заявление в журнале учета заявлений и выдает заявителю отрывной талон бланка заявления.

Допускается ведение журнала учета заявлений в электронном виде.

63. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС.

64. Имя, отчество (при его наличии), фамилия усыновленного (удочеренного) ребенка, а также данные о его родителях вносятся в соответствии с решением суда об усыновлении (удочерении).

65. После государственной регистрации усыновления (удочерения) в ИС ЗАГС распечатывается актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство об усыновлении (удочерении).

66. Если сведения об усыновленном (удочеренной), указанные в решении суда об усыновлении (удочерении), не соответствуют сведениям, указанным

в свидетельстве о рождении, или же сведения в документах, удостоверяющих личность усыновителей, не соответствуют сведениям, указанным в решении суда, то государственная регистрация усыновления (удочерения) откладывается до уточнения этих сведений.

67. Если в решении суда об усыновлении (удочерении) не указано об изменениях имени, отчества, фамилии, места и даты рождения усыновленного (удочеренной), то составляется только актовая запись об усыновлении (удочерении). При этом в актовой записи о рождении усыновленного (удочеренной) делается отметка о государственной регистрации усыновления (удочерения) и вносятся соответствующие изменения.

Если по решению суда об усыновлении (удочерении) изменяются персональные данные ребенка, то после составления актовой записи об усыновлении (удочерении), восстанавливается актовая запись о рождении и формируется новый индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН).

Сноска. Пункт 67 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.01.2016 № 40 (вводится в действие с 01.03.2016).

68. Если в качестве родителей усыновленного (удочеренной) по решению суда записываются усыновители, однако фамилия усыновленного (удочеренной) и его отчество не изменяются, то при выдаче свидетельства о рождении ребенка в качестве родителей указываются усыновители.

69. В том случае, когда усыновителем (удочерителем) является только женщина (мужчина) и в решении суда об усыновлении (удочерении) указано, что за отцом (матерью) ребенка сохраняются права и обязанности в отношении этого ребенка, сведения об отце (матери) в записи акта о рождении вносятся согласно первичной актовой записи.

Если же за отцом ребенка не сохраняются его права и обязанности, либо сведения об отце в записи акта о рождении отсутствуют, то по письменному заявлению усыновительницы (удочерительницы) сведения об отце указываются регистрирующим органом в порядке, предусмотренном Кодексом.

70. Когда за матерью ребенка не сохраняются ее права и обязанности, или же в первичной актовой записи сведения о матери в записи акта о рождении ребенка были внесены, то эти сведения в восстановленной актовой записи о рождении могут быть регистрирующим органом изменены по письменному заявлению усыновителя (удочерителя), который в соответствии с решением суда записывается отцом ребенка. В таких случаях фамилия матери записывается по фамилии усыновителя (удочерителя), а ее имя, отчество и национальность - по его указанию без составления заключения.

Регистрирующий орган при регистрации усыновления (удочерения) ребенка женщины, не состоявшей в браке (супружестве), которая записывается матерью ребенка, выдает справку о рождении в письменной форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, либо в электронном виде для предъявления в органы социального обеспечения на получение

соответствующего пособия.

71. В восстановленной актовой записи о рождении в графе "Для отметок" указываются решение суда об усыновлении (наименование суда и дата решения) и запись акта об усыновлении (удочерении) (регистрирующий орган, где зарегистрировано усыновление, номер и дата актовой записи).

При создании новой актовой записи об усыновлении (удочерении) в обязательном порядке должна быть идентификация в сведениях «До усыновления». После усыновления (удочерения), прежний ИИН ребенка условно исключается из Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров.

ИС ЗАГС автоматически передает сведения об условном исключении первичного ИИН в ИЧ государственной базы данных «Физические лица».

72. При изменении решением суда об усыновлении (удочерении) места рождения усыновленного (удочеренной) регистрирующим органом по месту рождения, указанному в решении об усыновлении (удочерении), составляется новая запись акта о рождении ребенка.

73. После составления новой актовой записи о рождении регистрирующий орган направляет извещения в регистрирующий орган по месту нахождения первого экземпляра актовой записи об усыновлении (удочерении) и в регистрирующий орган по месту нахождения первичной актовой записи о рождении.

74. При получении извещения, регистрирующий орган вносит необходимые изменения в указанные актовые записи, а в графах "Для отметок" указывает место составленной новой записи акта о рождении, ее номер и дату. Кроме того, в графе "Для отметок" первоначальной записи акта о рождении указывается наименование и дата решения суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении).

При этом, свидетельство о рождении по первичной актовой записи не выписывается.

75. Усыновителям выдается новое свидетельство о рождении усыновленного (удочеренной), а прежнее свидетельство аннулируется.

76. В случае вынесения судом в дополнение к ранее вынесенному решению об усыновлении (удочерении) нового дополнительного решения, согласно которому, усыновители записываются в качестве родителей усыновленного (удочеренной), либо изменяются имя, отчество, фамилия ребенка, дата и место его рождения, регистрирующий орган производит изменения в ранее составленные актовые записи об усыновлении (удочерении), о рождении усыновленного (удочеренной).

77. Признание усыновления (удочерения) недействительным, а также отмена усыновления (удочерения) производятся только в судебном порядке.

78. При поступлении в регистрирующий орган копии решения суда о признании усыновления (удочерения) недействительным, запись акта об усыновлении (удочерении) аннулируется путем проставления об этом отметки в записи акта об усыновлении (удочерении) "Запись аннулирована".

В графе 21 указывается: "Усыновление (удочерение) признано

недействительным решением суда", после чего эта запись подтверждается подписью должностного лица и печатью регистрирующего органа.

В случае признания усыновления (удочерения) недействительным, первичный ИИН ребенка восстанавливается в Национальном реестре.

79. Об аннулировании записи акта об усыновлении (удочерении) направляется извещение в регистрирующий орган по месту нахождения первого экземпляра актовой записи о рождении ребенка, который восстанавливает первичные сведения о родителях ребенка, а также о самом ребенке, если они были изменены в связи с усыновлением (удочерением).

Об аннулировании актовой записи об усыновлении (удочерении) направляется извещение в территориальный орган юстиции области по месту нахождения вторых экземпляров актовых записей об усыновлении (удочерении) и о рождении ребенка, который аннулирует второй экземпляр актовой записи об усыновлении (удочерении), а также вносит изменения во второй экземпляр актовой записи о рождении.

80. Если в соответствии с решением суда об усыновлении (удочерении) изменено место рождения усыновленного (удочеренного), после которого составлена новая актовая запись о рождении ребенка, регистрирующий орган, который аннулировал запись акта об усыновлении (удочерении), направляет по месту нахождения первого экземпляра вновь составленной актовой записи о рождении извещение о необходимости аннулирования этой записи.

После ее аннулирования регистрирующий орган направляет извещение о внесении необходимых изменений в первоначально составленную запись о рождении и восстановления в ней прежних сведений, а также в территориальный орган юстиции области по месту нахождения второго экземпляра повторно составленной записи акта о рождении.

7. Порядок государственной регистрации перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии

81. Заявление о перемене имени, отчества, фамилии подается гражданами в регистрирующий орган, либо в Государственную корпорацию по месту жительства заявителя в письменном виде по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам или в электронном виде посредством веб-портала «электронного правительства».

Сноска. Пункт 81 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.01.2016 № 40 (вводится в действие с 01.03.2016).

82. Заявление о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии рассматривается регистрирующим органом в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления. При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния), срок рассмотрения заявления продлевается не более, чем на один месяц.

При наличии электронных версий актовых записей по республике в ИС ЗАГС заявление о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии

рассматривается в течение пятнадцати календарных дней.

83. В случае, если запись акта гражданского состояния, утрачена, то государственная регистрация перемены имени, отчества фамилии производится только после ее восстановления в порядке, установленном Кодексом.

84. В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени, отчества, фамилии документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия устраняются в порядке, установленном Кодексом.

85. В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния срок рассмотрения заявления приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо изменении, дополнении или исправлении записи акта гражданского состояния.

86. На основании представленных документов, а также результатов проверки, регистрирующий орган, принявший заявление, составляет заключение, по форме, согласно приложению 15 к указанным Правилам, в котором излагается обоснованность перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии и результаты проверки о возможности перемены заявителем имени, отчества (при его наличии), фамилии.

87. Заключение о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии составляется в двух экземплярах, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

Первый экземпляр заключения с материалами дела хранится в регистрирующем органе, второй экземпляр заключения направляется для хранения и контроля в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности в течение пяти рабочих дней посредством ЕСЭДО.

88. После утверждения заключения должностное лицо регистрирующего органа производит государственную регистрацию перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии в ИС ЗАГС.

89. После государственной регистрации в ИС ЗАГС, распечатывается актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии.

Сведения, указанные в свидетельстве о перемене имени, отчества, фамилии вносятся в расходный журнал, после чего выдается данное свидетельство.

90. Регистрирующий орган после регистрации актовой записи о перемене имени, фамилии, отчества направляет извещения в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о рождении для внесения изменений в связи с переменой имени, отчества, фамилии.

91. Внесение изменений в актовую запись о рождении производится в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления извещения. При этом выписывается новое свидетельство о рождении.

92. После внесения изменений в актовую запись о рождении регистрирующий орган направляет извещение в территориальный орган

юстиции области (города республиканского значения) для внесения изменений во второй экземпляр актовой записи.

93. В случае перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии гражданина извещение об этом в недельный срок направляются в органы внутренних дел, Комитет национальной безопасности, органы прокуратуры, местные органы военного управления, антикоррупционную службу, орган государственного дохода по месту постоянного жительства гражданина, а также регистрирующий орган по месту государственной регистрации рождения.

8. Порядок организации государственной регистрации смерти

94. Заявление о смерти подается в письменной форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам, лицами, указанными в статье 270 Кодекса.

95. При получении заявления о регистрации смерти должностным лицом проводится проверка на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов согласно статье 268 Кодекса.

При правильности полноты заполнения заявления и представленных документов, должностное лицо регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений.

Допускается ведение журнала учета заявлений в электронном виде.

96. По результатам проведенной проверки должностное лицо вносит данные в ИС ЗАГС.

97. После государственной регистрации смерти в ИС ЗАГС, распечатывается актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о смерти.

Сведения, указанные в свидетельстве о смерти заносятся в расходный журнал, после чего заявителю выдается данное свидетельство.

9. Порядок организации внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

98. Заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подается в письменном виде по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам, в регистрирующий орган по месту постоянного жительства заявителя.

99. При получении заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния должностным лицом проводится проверка на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов.

При правильности полноты заполнения заявления и представленных документов, должностное лицо регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений.

Допускается ведение журнала учета заявлений в электронном виде.

100. Заявления подлежат рассмотрению в срок до пятнадцати календарных дней. При необходимости направления запроса в другие территориальные органы юстиции срок рассмотрения заявления продлевается до тридцати календарных дней.

101. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится при следующих основаниях:

- 1) при изменении имени, отчества, фамилии, места и даты рождения в связи с усыновлением (удочерением) ребенка, а также в случае записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренной);
- 2) при изменении фамилии супруга (супруги) в связи с заключением или расторжением брака (супружества) или признанием брака (супружества) недействительным;
- 3) при изменении имени, фамилии несовершеннолетнего ребенка в связи с прекращением брака (супружества) между родителями или признанием брака (супружества) недействительным;
- 4) при регистрации установления отцовства;
- 5) при поступлении заявления матери, не состоящей в браке (супружестве), о внесении в запись акта о рождении ребенка сведений об отце ребенка, также изменении и исключении сведений об отце ребенка, которые были указаны по ее заявлению;
- 6) в связи с решением суда об отмене или о признании усыновления недействительным, а также признании брака (супружества) недействительным;
- 7) в связи с решением суда об исключении из записи акта о рождении сведений об отце или матери ребенка;
- 8) при перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии;
- 9) при изменении отчества и фамилии несовершеннолетнего в связи с переменной фамилий родителей и имени отца;
- 10) при установлении в судебном порядке неверных сведений в записи актов гражданского состояния;
- 11) в случае отмены решения суда об установлении отцовства;
- 12) если в записи акта гражданского состояния не указаны имя, отчество, фамилия или национальность родителей;
- 13) если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные сведения;
- 14) если при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей;
- 15) если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, когда это вызывается интересами ребенка;
- 16) если в записи акта о рождении указано неполное имя ребенка (уменьшительное, ласкательное, сокращенное);
- 17) если в момент регистрации акта гражданского состояния были допущены ошибки (искажения, пропуск сведений или отдельных слов);
- 18) при перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии в связи с

изменением пола;

19) при изменении фамилии на фамилию, производную от имени отца или деда, по национальным традициям;

20) при изменении национальности, гражданства.

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится на основании заключения, составленного регистрирующими органами в случаях, предусмотренных подпунктами 8), 12), 13), 15), 16), 17), по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Заключение составляется в двух экземплярах, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

Первый экземпляр заключения вместе с материалами хранится в архиве регистрирующего органа, второй экземпляр заключения направляется для хранения и контроля в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности в течение пяти рабочих дней посредством ЕСЭДО.

102. При установлении в судебном порядке факта внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния регистрирующий орган вносит изменения, дополнения и исправления в записи актов гражданского состояния на основании решения суда без составления заключения.

При обращении заявителя с решением суда, вступившим в законную силу, о, заключение регистрирующим органом не выносится.

103. Заявления родителей об исправлении фамилии или имени ребенку в записи акта о рождении в связи с тем, что при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей, а также, если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, принимаются регистрирующими органами до достижения им шестнадцатилетнего возраста.

104. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших производится по заявлению лиц в порядке, установленном статьей 271 Кодекса.

105. Заключение, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, направляется для исполнения в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующей записи акта гражданского состояния. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния по месту нахождения соответствующей записи производится в срок до пятнадцати календарных дней со дня поступления документов.

При этом выписывается повторное свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, которое направляется в регистрирующий орган по месту жительства заявителя для вручения ему.

106. Об изменениях, дополнениях и исправлениях, внесенных в записи актов гражданского состояния, регистрирующий орган направляет извещение в территориальный орган юстиции области (города республиканского

значения) для внесения изменений во второй экземпляр актовой записи.

При этом, в обязательном порядке в графе «Для отметок» в ИС ЗАГС вносятся сведения о заключении, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, а также о внесенных изменениях, дополнениях и исправлениях в записи актов гражданского состояния.

К примеру, «Фамилия ребенка Иванов изменена на Петров на основании заключения о внесении изменений, подготовленных акиматом Сарыаркинского района города Астаны от 11 мая 2000 года».

107. Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан за границей.

108. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится регистрирующими органами по месту регистрации соответствующего акта по ходатайствам загранучреждений Республики Казахстан за границей.

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния иностранцев и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.

10. Порядок организации восстановления записей актов гражданского состояния

109. Заявление о восстановлении утраченных записей актов гражданского состояния по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам подается в регистрирующий орган по месту постоянного жительства заявителя.

110. Заявления о восстановлении утраченных записей актов гражданского состояния рассматриваются в срок до одного месяца согласно статье 184 Кодекса.

111. На основании представленных документов и результатов проверки регистрирующий орган по месту постоянного жительства заявителя составляет заключение по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам о восстановлении утраченной записи акта гражданского состояния или об отказе в этом.

Заключение составляется в двух экземплярах, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

Первый экземпляр заключения с материалами дела хранится в регистрирующем органе, второй экземпляр направляется для хранения и

учета в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности в течение пяти рабочих дней посредством ЕСЭДО.

112. Заключение регистрирующего органа о восстановлении записи акта гражданского состояния направляется в регистрирующий орган по месту, где находилась утраченная запись, для государственной регистрации восстановленной записи.

113. В случае восстановления утраченной записи в судебном порядке, регистрация восстановленной записи акта производится по месту вынесения судебного решения.

114. При установлении в судебном порядке факта регистрации акта гражданского состояния регистрирующий орган производит регистрацию записи акта гражданского состояния на основании решения суда без составления заключения.

115. Запись о восстановлении акта гражданского состояния (кроме рождения) производится в книге текущей регистрации, а регистрация восстановленной записи о рождении - в книге регистрации восстановленных актов о рождении.

116. Заявления о восстановлении утраченных записей актов гражданского состояния подается гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующий орган Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей в загранучреждения Республики Казахстан.

117. Восстановление записей актов гражданского состояния производится регистрирующим органом по месту, где находилась утраченная запись, по ходатайству загранучреждения Республики Казахстан.

118. Восстановление записей актов гражданского состояния иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.

Восстановление записей актов гражданского состояния о рождении в отношении лиц, возвратившихся на историческую родину, производится при наличии достаточных оснований и только при возможности документального подтверждения этого факта (справка или извещение об отсутствии (утрате) актовой записи) или подтверждении органов внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан этих лиц и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.

Подтверждающая информация о родителях, также членов семьи граждан Республики Казахстан, возвратившихся на историческую родину выдается органами внутренних дел по запросу регистрирующих органов.

11. Порядок организации аннулирования записей актов гражданского состояния

119. Заявление об аннулировании записей актов гражданского состояния подается в регистрирующий орган по месту постоянного жительства заявителя по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

120. Заявление об аннулировании записей актов гражданского состояния рассматривается регистрирующим органом в срок до одного месяца согласно статье 185 Кодекса.

121. Регистрирующий орган, обнаруживший первичную, восстановленную или повторно составленную запись, или получивший заявления заинтересованных лиц об аннулировании записей актов гражданского состояния, собирает соответствующие копии актовых записей и составляет заключение в двух экземплярах, которое скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Первый экземпляр заключения с материалами дела хранится в регистрирующем органе, второй экземпляр заключения направляется для хранения и контроля в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности в течение пяти рабочих дней посредством ЕСЭДО.

122. Аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда производится регистрирующим органом без составления заключения.

123. Аннулирование записей актов гражданского состояния производится по месту нахождения записи, подлежащей аннулированию в пятнадцатидневный срок. Выданные до аннулирования свидетельства о регистрации актов гражданского состояния изымаются и уничтожаются.

124. Об аннулировании записи акта гражданского состояния сообщается лицам, по заявлению которых был зарегистрирован акт гражданского состояния и в территориальной орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности.

125. Заявления об аннулировании восстановленных или повторно составленных записей актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей в загранучреждения Республики Казахстан.

Аннулирование записей актов гражданского состояния производится в общем порядке регистрирующим органом по месту нахождения записи, подлежащей аннулированию, по ходатайствам загранучреждения Республики Казахстан, направляемым в регистрирующий орган соответствующего территориального органа юстиции.

126. Аннулирование записей актов гражданского состояния иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.

12. Порядок выдачи повторных свидетельств, справок и копий актовых записей о регистрации актов гражданского состояния

127. В случае утери или непригодности для использования первичного свидетельства, а также в связи с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, на основании архивной актовой записи, выдается повторное свидетельство о регистрации акта гражданского состояния (далее – повторное свидетельство).

Повторные свидетельства выписываются в точном соответствии с актовыми записями. Названия местностей указываются в точном соответствии с существовавшим административно-территориальным делением, а местом регистрации – регистрирующий орган, обслуживающий эту местность по ныне существующему административному делению.

Если в актовой записи сведений о национальности не имеется, то соответствующие графы выдаваемых повторных свидетельств не заполняются.

128. Повторные свидетельства выдаются лицам, в отношении которых составлена запись о регистрации акта гражданского состояния.

На выдаваемых повторных свидетельствах на первой странице сверху указывается "Повторное".

При наличии доверенности, выданной в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, повторное свидетельство выдается законному представителю.

129. Повторные свидетельства о рождении на детей до шестнадцатилетнего возраста выдаются родителям, опекунам, усыновителям (удочерителям), попечителям и администрации детских учреждений, в которых дети находятся на воспитании, на детей старше шестнадцати лет, но не достигших восемнадцати лет и не получивших документ, удостоверяющий личность, выдаются повторные свидетельства в присутствии одного из родителей, либо опекуна, при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность.

Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам умерших, входящим в круг наследников.

130. Если актовой записи в регистрирующем органе не имеется, то заявление направляется в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для проверки по вторым экземплярам.

Проверка проводится в течение пяти рабочих дней, по результатам чего выписывается повторное свидетельство либо справка об отсутствии актовой записи и направляется в регистрирующий орган для вручения заявителю.

131. Высылка повторных свидетельств по запросам, поступившим в рамках Конвенций о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, ратифицированных Республикой Казахстан, осуществляется почтовой связью.

При наличии в районе отдаленных населенных пунктов повторные свидетельства могут высылаться гражданам через поселковые, аульные

(сельские) округа.

Военнослужащим повторные свидетельства высылаются на имя командира воинской части, лицам, содержащимся в местах лишения свободы на имя начальника исправительно-трудовой колонии.

132. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния пересылаются заказными письмами, прошивка и перегибание свидетельств не допускается.

133. Проверка заявлений о выдаче повторных свидетельств производится по актовым (метрическим) книгам за год, указанный в заявлении, а также за два предшествующих и два последующих года от указанного в заявлении года регистрации акта гражданского состояния.

Если конкретный год регистрации акта гражданского состояния не указан проверка осуществляется за последние пять лет.

Сноска. Пункт 133 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.01.2016 № 40 (вводится в действие с 01.03.2016).

134. В удостоверение факта регистрации акта гражданского состояния регистрирующим органом выдается справка о регистрации акта гражданского состояния на основании записи в книге регистрации актов гражданского состояния по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

Справка о регистрации акта гражданского состояния выдается в электронном виде через портал "электронного правительства" посредством ИС ЗАГС, содержащей сведения с 2008 года в день обращения.

Справки о брачной правоспособности выдаются регистрирующими органами по месту жительства заявителей на основании проверок по архиву начиная с шестнадцатилетнего возраста.

Сноска. Пункт 134 в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.01.2016 № 40 (вводится в действие с 01.03.2016).

135. Справки, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния, выдаются:

- 1) гражданину, на которого составлена запись акта;
- 2) родителям, усыновителям, опекунам и попечителям;
- 3) гражданам, являющимся опекунами недееспособных лиц;
- 4) родственникам и наследникам умершего.

Справки выдаются представителям граждан, подтверждающим его полномочия.

136. Копии актовых записей о регистрации актов гражданского состояния являются документами для служебного пользования.

Гражданам копии актовых записей не выдаются.

137. Копии записей актов гражданского состояния выдаются (высылаются) только по запросам государственных органов Республики Казахстан, органов адвокатуры и нотариата, включая другие государства, а также по запросам органов (служб) ЗАГС других государств.

138. Справки и копии записей актов гражданского состояния подписываются должностным лицом и скрепляются печатью

регистрирующего органа.

Свидетельства, справки и копии записей актов гражданского состояния, выданные по первым экземплярам подписываются должностным лицом и скрепляются печатью регистрирующего органа.

Свидетельства, справки и копии записей актов гражданского состояния, выданные по вторым экземплярам подписываются руководителем отдела территориального органа юстиции области (города республиканского значения), осуществляющего кураторство по направлению регистрации актов гражданского состояния и скрепляются печатью.

13. Порядок и сроки хранения актовых книг

139. Формы записей актов гражданского состояния брошпурются в отдельные книги зарегистрированных актов гражданского состояния. В конце книги прописью указывается количество листов, книги прошнуровываются и скрепляются печатью регистрирующего органа.

140. Книги зарегистрированных актов гражданского состояния состоят из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Первый и второй экземпляры записей актов гражданского состояния заполняются одновременно и нумеруются одним и тем же порядковым номером.

Нумерация записей актов гражданского состояния начинается с первого номера и ведется последовательно в течение года – с первого января по тридцать первое декабря (включительно).

По каждому виду акта гражданского состояния ведется отдельная нумерация.

Все графы записей актов гражданского состояния заполняются исчерпывающими ответами, без сокращения (за исключением общепринятых), пропуск или сокращение отдельных слов (анкетных данных) не допускается.

Графы, в которых даются отрицательные ответы, заполняются словом «нет».

Фамилии, имена и отчества (при его наличии) пишутся полностью в соответствии с предъявленными документами.

141. Национальность лица указывается по документу, удостоверяющему личность.

При регистрации актов гражданского состояния иностранного гражданина кроме национальности указывается наименование государства, гражданином (подданным) которого он является, а также его гражданство.

142. Каждая запись, вносимая в книгу государственной регистрации актов гражданского состояния, должна быть прочитана заявителем, подписана им и должностным лицом, совершающим запись, и скреплена печатью регистрирующего органа.

О совершении записи акта гражданского состояния заявителю выдается соответствующее свидетельство.

При регистрации записи акта гражданского состояния гражданину, не знающему языка, на котором составляется запись акта гражданского состояния, текст записи должен быть переведен, что отмечается в графе «Для отметок» записи акта гражданского состояния.

В случае неграмотности глухого, немого или глухонемого при совершении записи акта гражданского состояния возможно присутствие лица, могущего объяснить с гражданином, в отношении которого составляется запись акта, и удостоверить своей подписью, что содержание записи акта соответствует воле глухого, немого или глухонемого.

При составлении записи акта гражданского состояния слепому гражданину текст записи акта гражданского состояния прочитывается ему должностным лицом регистрирующего органа, составляющим запись акта, что отмечается в графе «Для отметок» записи акта гражданского состояния. При этом, если слепой гражданин грамотен, он сам подписывает запись акта, а если он неграмотен, то за него по его поручению расписывается другой гражданин.

14. Порядок обеспечения контроля органов юстиции за регистрирующими органами

143. В рамках полномочий руководитель территориального органа юстиции области (города республиканского значения) контролирует качество вносимых сведений о регистрации актов гражданского состояния в ИС ЗАГС, проводит проверки регистрирующих органов, осуществляющих функции по государственной регистрации актов гражданского состояния, с оказанием методической и практической помощи, а также по соблюдению требований брачно-семейного законодательства Республики Казахстан, обеспечивает подготовку сводной заявки на изготовление бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

В случае выявления нарушений законодательства при регистрации актов гражданского состояния территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) вносит в соответствующие регистрирующие органы информационные письма об устранении выявленных нарушений законодательства при регистрации актов гражданского состояния и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам организации
государственной регистрации актов
гражданского состояния, внесения
изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния