

ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила регистрации актов гражданского состояния (далее – правила) регламентируют порядок регистрации и постановки на учёт актов гражданского состояния в учреждениях регистрации актов гражданского состояния, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Литовской Республики (далее – консульские учреждения), также содержание записей актов гражданского состояния, порядок их составления, изменения, исправления, дополнения, восстановления и аннулирования, а также порядок оказания услуг прочими учреждениями регистрации актов гражданского состояния, указанными в настоящих правилах.

2. Понятия, которые используются в настоящих правилах, имеют тот же смысл, который определен в законе Литовской Республики «О регистрации актов гражданского состояния», в Консульском уставе Литовской Республики и законе Литовской Республики «О правовом положении иностранцев».

3. Учреждения регистрации актов гражданского состояния:

3.1. регистрируют акты гражданского состояния, указанные в пунктах 1-8 статьи 2.18 гражданского кодекса Литовской Республики;

3.2. ставят на учет браки, заключенные в установленном церковью (конфессиями) порядке, акты гражданского состояния, зарегистрированные или подтвержденные в иностранных государствах;

3.3. изменяют, исправляют, дополняют, восстанавливают и аннулируют записи актов гражданского состояния;

3.4. выдают выписки, свидетельствующие записи актов гражданского состояния, их копии и заверенные копии, справки, подтверждающие отсутствие препятствий для заключения брака, и прочие документы, указанные в настоящих правилах;

3.5. выполняют прочие действия, указанные в настоящих правилах.

4. Консульские учреждения:

4.1. регистрируют рождение ребенка, заключение брака граждан Литовской Республики, место жительства которых согласно данным Регистра населения Литовской Республики (далее – регистр населения) находится в иностранном государстве или граждан, которые, руководствуясь законом Литовской Республики «О декларировании места жительства», не считаются лицами, поменявшими свое место жительства (далее – граждане Литовской Республики, проживающие в иностранном государстве), а также смерть граждан Литовской Республики, умерших в иностранных государствах;

4.2. принимают и передают адресованные Отделу регистрации актов гражданского состояния Правового департамента Администрации Вильнюсского городского самоуправления (далее – Отдел регистрации актов гражданского состояния города Вильнюс) заявления граждан Литовской Республики с просьбой изменить, исправить, дополнить, восстановить, аннулировать записи актов гражданского состояния, а также о постановке на учет актов гражданского состояния, зарегистрированных или подтвержденных в иностранных государствах;

4.3. в порядке, установленном настоящими правилами, выдают выписки, свидетельствующие записи актов гражданского состояния, зарегистрированных в Литовской Республике, их копии, заверенные копии и прочие документы, указанные в настоящих правилах;

4.4. выполняют прочие действия, указанные в настоящих правилах.

5. Лицо по поводу регистрации актов гражданского состояния и по поводу оказания указанных в настоящих правилах прочих услуг может обращаться в любое учреждение регистрации актов гражданского состояния.

6. Граждане Литовской Республики, которые проживают за границей, по поводу регистрации актов гражданского состояния и по поводу оказания указанных в настоящих правилах прочих услуг могут обращаться в консульское учреждение, которое обслуживает тот консульский округ, в котором находится их место жительства, если настоящие правила не предусматривают иное.

7. Акты гражданского состояния регистрируются в установленном настоящими правилами порядке после составления записи акта гражданского состояния в соответствии с формой, установленной министром юстиции Литовской Республики (далее – министр юстиции). Сведения записи акта гражданского состояния направляются в Регистр населения Литовской Республики в соответствии с порядком, установленным в правилах предоставления сведений Регистру населения Литовской Республики, утвержденных министром юстиции Литовской Республики.

8. Информация о зарегистрированном акте гражданского состояния (дата регистрации и номер) предоставляется устно, если лицо лично прибывает в учреждение регистрации актов гражданского состояния, или по указанному лицом адресу или адресу электронной почты, если заявление получено по почте или

посредством средств электронной связи. Если заявление по поводу указанной в настоящем пункте информации получено через Информационную систему по оказанию услуг записей актов гражданского состояния (далее – информационная система МЕР), то информация предоставляется в порядке, установленном положениями Информационной системы по оказанию услуг записей актов гражданского состояния, утвержденных приказом директора госпредприятия «Центр реестров» (далее – Центр реестров).

9. Лицо может обращаться в учреждение регистрации актов гражданского состояния лично, через представителя или через информационную систему МЕР. Граждане Литовской Республики по поводу оказания услуг, указанных в подпункте 4.2 настоящих правил, также могут обращаться в учреждение регистрации актов гражданского состояния через консульское учреждение. В таком случае, подпись заявителя, подписавшего заявление, а также копии прилагаемых к нему документов, должны быть заверены подписью должностного лица консульского учреждения и печатью с изображением герба литовского государства.

10. Лицо в консульское учреждение может обращаться лично или через представителя.

11. Если в учреждение регистрации актов гражданского состояния или консульское учреждение обращается лицо, не владеющее литовским языком, а в учреждении нет такого работника, который бы понимал язык, на котором лицо обращается, или из-за сенсорных или языковых нарушений лицо не может ясно выражать мысли, то при обращении им в учреждение должен присутствовать переводчик. Переводчика приглашает лицо, которое обращается в учреждение регистрации актов гражданского состояния или консульское учреждение, по собственной инициативе, если данное учреждение не устанавливает иначе. Услуги переводчика лицо оплачивает за счет собственных средств. Сведения о присутствовавшем переводчике записываются в графу «Примечания» записи акта гражданского состояния. О присутствовавшем переводчике также делается отметка в заявлении или прошении, а также в декларации об отсутствии препятствий для заключения брака в Литовской Республике.

12. Если запись акта гражданского состояния производится в отношении глухого, немого или глухонемого лица, то при этом должно участвовать лицо, способное разъяснить и заверить своей подписью то, что содержание записи акта гражданского состояния соответствует воле глухого, немого или глухонемого лица.

13. При обращении лица по поводу регистрации актов гражданского состояния и по поводу оказания указанных в настоящих правилах прочих услуг, учреждению регистрации актов гражданского состояния или консульскому учреждению должны быть представлены:

13.1. прошение или заявление (устное и письменное);

13.2. документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 14 настоящих правил, за исключением случаев, когда заявитель в учреждение регистрации актов гражданского состояния обращается через информационную систему МЕР и его личность идентифицируется средствами электронной связи;

13.3. документы, указанные в настоящих правилах, которые подтверждают регистрируемый или вносимый на учет акт гражданского состояния, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями настоящих правил учреждение регистрации актов гражданского состояния данные документы получает от учреждений и судов, которые выдают их в Литовской Республике;

13.4. прочие документы, указанные в настоящих правилах.

14. Для идентификации личности гражданина Литовской Республики должен быть представлен действующий паспорт гражданина Литовской Республики, или карточка идентификации личности; для идентификации личности гражданина иностранного государства – действующий заграничный паспорт иностранного государства, признаваемый в Литовской Республике, или разрешение на проживание в Литовской Республике, если у гражданина иностранного государства или лица без гражданства нет проездного документа (далее – документ, удостоверяющий личность). Для идентификации личности лица, просящего о предоставлении убежища, может быть представлено и удостоверение о регистрации иностранца, если у просителя убежища нет проездного документа.

Для подтверждения статуса лица без гражданства, постоянно проживающего в Литве, а также беженца или иностранца, которому предоставлена дополнительная защита в Литовской Республике, должно быть предоставлено действующее разрешение на проживание в Литовской Республике.

15. Если лицо обращается по поводу регистрации акта гражданского состояния, который регистрируется по инициативе учреждения регистрации актов гражданского состояния, и представляет документы, указанные в пункте 13 настоящих правил, то акт гражданского состояния регистрируется в порядке, установленном настоящими правилами.

16. Если сведения в документах, представленных учреждению регистрации актов гражданского состояния или консульскому учреждению, на основании которых регистрируются или вносятся на учет акты гражданского состояния, не совпадают со сведениями из Регистра населения, то руководствуются данными из Регистра населения. Если в документах, представленных учреждению регистрации актов гражданского состояния или консульскому учреждению, на основании которых регистрируются или вносятся на учет акты гражданского состояния, указанные имя, фамилия или персональный код не совпадают с указанными в Регистре населения данными, и из-за этого возникают сомнения по поводу идентификации личности, то регистрировать или вносить на учет акт гражданского состояния не разрешается.

17. Если прошение подается через представителя, то должен быть представлен документ, удостоверяющий право на представительство, и документ, удостоверяющий личность представителя.

18. Если предоставляются копии документов, выданные учреждениями Литовской Республики или иностранных государств, без предоставления оригиналов документов, то такие копии должны быть заверены учреждениями Литовской Республики или иностранных государств, которые выдали документ, нотариусом, должностным лицом консульского учреждения или иным уполномоченным лицом иностранного государства.

19. Документы, выданные учреждениями иностранных государств, должны быть переведены на литовский язык и легализованы либо утверждены штампом апостиля (*Apostille*), если международные договоры Литовской Республики, правовые акты Европейского Союза или настоящие правила не предусматривают иначе.

В случае, когда при обращении в консульское учреждение по поводу регистрации акта гражданского состояния подаются выданные учреждениями иностранных государств документы, которые в соответствии с правовыми актами государства пребывания не могут быть легализованы или утверждены штампом (*Apostille*) (медицинские справки, документы, выданные капитаном судна, и т.п.), должностное лицо консульского учреждения, удостоверившись в их подлинности, принимает такие документы без легализации или без проставления апостиля (*Apostille*).

Выданные учреждениями иностранных государств документы, подтверждающие факт смерти, могут быть без легализации или без проставления апостиля (*Apostille*).

20. Учреждение регистрации актов гражданского состояния регистрирует или ставит на учет акт гражданского состояния на основании вступившего в силу решения, принятого судом иностранного государства, только после того, как оно будет признано в апелляционном суде Литвы, если гражданско-процессуальный кодекс Литовской Республики, международные договоры Литовской Республики или правовые акты Европейского Союза не устанавливают иначе.

Учреждению регистрации актов гражданского состояния может быть предоставлен перевод на литовский язык резолютивной части вступившего в силу судебного решения, принятого в иностранном государстве, если на его основании учреждение регистрации актов гражданского состояния регистрирует или ставит на учет акт гражданского состояния и к данному решению не применяется процедура признания его в апелляционном суде Литвы.

21. Персональные данные лица в записях актов гражданского состояния вписываются в порядке, установленном настоящими правилами.

Персональные данные лица (имя (имена), фамилия (фамилии), дата рождения, место рождения, гражданство, место жительства, сведения о документах, удостоверяющих личность) в записи актов гражданского состояния вносятся из Регистра населения. Персональные данные иностранцев, сведения о которых не внесены в Регистр населения, вносятся из документов, удостоверяющих личность.

Сведения о национальности лица в записях актов гражданского состояния (за исключением записи о рождении) вписываются по желанию лица.

22. Записи во всех графах бланков записей актов гражданского состояния должны быть исчерпывающими, без сокращений. Допускаются только официальные сокращения. В тексте не допускаются перечёркивания, исправления или стирания текста. В те графы бланка записи акта гражданского состояния, в которые не вписываются сведения, вписывается слово «не указано».

Государства в записях актов гражданского состояния вписываются в соответствии с классификатором стран мира и территорий, местности в Литовской Республике – согласно действующему административному территориальному распределению.

Коды учреждений регистрации актов гражданского состояния или консульских учреждения выбираются из классификатора учреждений регистрации актов гражданского состояния Регистра населения.

В записях актов гражданского состояния, за исключением записи о заключении брака, указывается номер, дата выдачи и наименование учреждения, которое выдало документ, на основании которого регистрируется или вносится на учет акт гражданского состояния.

23. Записи актов гражданского состояния составляются на литовском языке. Имена и фамилии граждан Литовской Республики и их детей в записях актов гражданского состояния вписываются, руководствуясь правовыми актами Литовской Республики, регламентирующими порядок написания имён и фамилий в документах.

При регистрации и постановке на учет актов гражданского состояния иностранных граждан и их детей, имена и фамилии данных лиц в записях актов гражданского состояния вносятся побуквенным их переписыванием буквами латинского алфавита из документа, удостоверяющего личность, или соответствующего документа, выданного в иностранном государственном учреждении. Имя и фамилия могут быть побуквенно переписаны без вспомогательных (диакритических) знаков, если их технически невозможно вписать. Если при регистрации рождения ребенка родители желают, чтобы имя и (или) фамилия ребёнка были записаны согласно произношению и (или) согласно грамматике данного языка, то должно быть представлено письменное заявление от родителей данного ребёнка об исправлении написания его имени и (или) фамилии.

24. Записи актов гражданского состояния регистрируются в реестре записей актов гражданского состояния, форму которого утверждает министр юстиции. Записи актов гражданского состояния нумеруются в порядке очереди. Каждый вид записей актов гражданского состояния нумеруется отдельно. Каждому виду записей актов гражданского состояния составляется алфавитный указатель акта гражданского состояния.

Нумерация записей актов гражданского состояния ежегодно начинается с 1 января и продолжается в течение всего года до 31 декабря включительно.

25. Запись акта гражданского состояния составляет и первым ставит подпись сотрудник учреждения записи актов гражданского состояния или сотрудник, работающий по трудовому договору (далее в тексте – сотрудник), затем запись подписывает и скрепляет печатью с изображением государственного герба Литвы (гербовой печатью) руководитель учреждения (заместитель руководителя). Запись акта гражданского состояния, составленную в консульском учреждении, подписывает должностное лицо консульского учреждения и скрепляет печатью консульского учреждения с изображением государственного герба Литвы.

26. За оказание услуг учреждениями записи актов гражданского состояния согласно порядку, установленному законом Литовской Республики «О сборах и пошлинах», взимается пошлина, размер которой устанавливает Правительство Литовской Республики, а за оказание услуг консульскими учреждениями согласно порядку, установленному законом Литовской Республики «О консульских сборах и пошлинах», взимается консульский сбор, размер которого устанавливает Правительство Литовской Республики.

27. Записи актов гражданского состояния, составленные в учреждениях записи актов гражданского состояния и консульских учреждениях, хранятся в порядке, установленном министром юстиции.

28. Учреждения записи актов гражданского состояния непосредственно, а консульские учреждения через министерство иностранных дел Литовской Республики ежегодно до 1 февраля следующего календарного года по электронной почте министерству юстиции Литовской Республики (далее в тексте – Министерство юстиции) должны представить отчет о количестве составленных записей актов гражданского состояния согласно форме, которая утверждается приказом министра юстиции. В данном отчете должны быть представлены сведения за календарный год с 1 января до 31 декабря включительно.

РАЗДЕЛ II РЕГИСТРАЦИЯ РОЖДЕНИЯ

29. Учреждение записи актов гражданского состояния регистрирует рождение ребёнка по заявлению родителей ребенка или одного из них и на основании справки о рождении ребенка, выданной медицинским учреждением (далее в тексте – справка о рождении ребенка).

30. Консульские учреждения вправе регистрировать рождение ребенка, если один из родителей или оба родителя являются гражданами Литовской Республики и проживают в иностранном государстве и рождение ребенка не зарегистрировано в компетентном учреждении иностранного государства, и после получения заявления родителей ребенка или одного из них и выданного компетентным учреждением иностранного государства документа, подтверждающего факт рождения ребенка.

31. Заявление о рождении ребенка может быть подано учреждению записи актов гражданского состояния или консульскому учреждению в устной или письменной форме.

32. Если родители ребенка не могут сами обратиться по поводу регистрации рождения ребенка, то заявить о рождении ребенка могут родственники или государственное учреждение по защите прав ребенка.

Регистрация рождения найденного ребёнка осуществляется по письменному заявлению государственного учреждения по защите прав ребёнка.

33. В случае, когда в учреждение записи актов гражданского состояния или консульское учреждение по поводу регистрации рождения ребенка обращаются не его родители, то заявление о рождении ребенка должно быть в письменной форме. В данном заявлении о рождении ребенка должны быть указаны имя (имена) и фамилия (-ии), которые будут присвоены рожденному ребенку.

34. О рождении ребёнка должно быть заявлено в течение трёх месяцев со дня его рождения, а о рождении найденного ребёнка – в течение трёх дней после его обнаружения.

Если заявление о рождении ребёнка получено после окончания установленного срока регистрации рождения, то рождение ребёнка регистрируется в порядке, установленном настоящими правилами.

35. Если ребёнок родился на корабле, то также должен быть предоставлен составленный капитаном корабля и заверенный печатью акт свободной формы, в котором указывается время рождения ребёнка и его пол, имя, фамилия, персональный код или дата рождения матери; если имеется возможность, то указываются данные о супруге матери ребёнка.

36. Если ребёнок родился за границей, то должен быть предоставлен документ, выданный медицинским учреждением иностранного государства или иным компетентным учреждением, имеющим право подтвердить факт рождения, в котором указана мать ребёнка, место и дата его рождения.

37. Если в Регистре населения нет данных о родителях ребёнка или об одном из них и (или) о его (их) актах гражданского состояния, то также необходимо представить документы, подтверждающие недостающие данные: документы, подтверждающие заключение брака, расторжение брака, факт смерти бывшего супруга матери ребёнка и (или) документы идентификации личности родителей ребёнка.

38. При регистрации рождения найденного ребёнка учреждению записи актов гражданского состояния вместе с письменным заявлением государственного органа защиты прав ребёнка представляется протокол учреждения полиции об обстоятельствах, месте, времени обнаружения ребёнка, а также справка о рождении ребёнка.

39. Если учреждение записи актов гражданского состояния, получившее заявление о регистрации рождения ребёнка, не получило из медицинского учреждения справку о рождении ребёнка, то оно откладывает регистрацию рождения ребёнка до получения данной справки, за исключением случаев, когда ее предоставляет заявитель.

40. Рождение ребёнка регистрируется составлением записи о рождении.

41. Данные о родителях ребёнка вписываются в запись о рождении в следующем порядке:

41.1. женщину записывают матерью ребёнка на основании справки о рождении ребёнка или иных указанных в настоящих правилах документов, подтверждающих рождение ребёнка, или на основании решения суда об установлении материнства;

41.2. если родители ребёнка находятся в браке, то отцом ребёнка записывают супруга матери ребёнка;

41.3. если ребёнок родился менее чем через триста дней после начала раздельной жизни родителей или признания брака недействительным или расторжения брака, или после смерти супруга, то отцом ребёнка записывается бывший супруг матери ребёнка;

41.4. если мать ребёнка заключила новый брак менее чем через триста дней после окончания предыдущего брака, то отцом ребёнка записывается новый супруг матери ребёнка;

41.5. если ребёнок родился у находящейся в разводе матери менее чем через триста дней после окончания предыдущего брака, однако будет предоставлено подтверждённое определением суда совместное заявление матери ребёнка, бывшего супруга и мужчины, признающего себя отцом ребёнка, то отцом ребёнка записывают мужчину, признающего себя отцом ребёнка;

41.6. если родители ребёнка не состоят в браке, однако будет предоставлено нотариально заверенное совместное заявление отца и матери ребёнка о признании отцовства, то отцом ребёнка записывают мужчину, признающего себя отцом ребёнка;

41.7. если мать ребёнка не состоит в браке и отцовство ребёнка не признано или не установлено, то данные об отце ребёнка не вписываются. В графе записи о рождении «Данные об отце» вписывается: имя – «не указано», фамилия – «не указана»;

41.8. при регистрации учреждением записи актов гражданского состояния рождения найденного ребёнка, рождённого и оставленного в медицинском учреждении матерью без документов, удостоверяющих личность, данные о родителях ребёнка не вписываются, а в графе записи о рождении «Примечания» вписывается: «Ребёнок найден, родители неизвестны», или «Ребёнок оставлен в медицинском учреждении. Родители неизвестны». Дата рождения найденного ребёнка записывается на основании справки о рождении ребёнка.

42. Местом рождения ребёнка указывается его фактическое место рождения или место жительства его родителей или одного из родителей. Местом рождения найденного ребёнка указывается место его обнаружения.

43. Имя, фамилия ребёнка, с учётом его пола, а также национальность вписываются в следующем порядке:

43.1. если фамилии и национальности родителей одинаковые, то ребёнку присваивается фамилия и национальность родителей. Если фамилии родителей различные, то по соглашению родителей ребёнку присваивается фамилия отца или матери или двойная фамилия, составленная из различных фамилий отца и матери: из одиночных фамилий отца и матери, сочетания одиночной фамилии одного из родителей и двойной (многочленной) фамилии другого родителя, выбранного сочетания двойных (многочленных) фамилий обоих родителей (выбирая одну часть сочетания из фамилии отца, другую из фамилии матери, или наоборот); ребёнку также может быть присвоена одиночная фамилия, составленная из одного выбранного сочетания фамилий отца или матери, если фамилия хотя бы одного из родителей является двойной (многочленной);

43.2. имя (два имени) присваивается (присваиваются) ребёнку по соглашению родителей. Если национальности родителей различные, то по соглашению родителей ребёнку присваивается национальность отца или матери. Если родители не придут к соглашению по поводу имени или фамилии ребёнка, то регистрация рождения ребёнка откладывается до тех пор, пока будет представлено определение суда о предоставлении ребёнку имени (фамилии). Если родители не придут к соглашению по поводу национальности ребёнка, то в записи о рождении национальность может не указываться;

43.3. если мать ребёнка не состоит в браке с отцом ребёнка и если отцовство не признано или не установлено, то ребёнку присваивается фамилия и национальность матери, и указанное ею имя;

43.4. при регистрации учреждением записи актов гражданского состояния рождения найденного ребёнка, рождённого и оставленного в медицинском учреждении матерью без документов идентификации личности, его имя, фамилия записываются в соответствии с указанием государственного органа защиты прав ребёнка. В данном случае национальность ребёнка не вписывается.

44. В записи о рождении записывается персональный код, автоматически присвоенный Регистром населения.

45. Гражданство Литовской Республики ребёнку в запись о рождении вписывается в соответствии со статьями 14 и 15 закона Литовской Республики «О гражданстве». Имеющееся у ребёнка гражданство другой страны в запись о рождении не вписывается.

46. В записи о рождении живого ребёнка указывается общее количество детей, родившихся у матери живыми, включая и только что родившегося ребёнка.

47. Ребёнок, родившийся мёртвым, регистрируется на основании медицинского свидетельства о перинатальной смерти и при составлении записи о смерти указывается, что он родился мёртвым, а также, указывая общее количество детей, родившихся у матери живыми и мёртвыми, включая и только что родившегося мёртвым ребёнка. В таком случае персональный код не присваивается. Имя ребёнка, родившегося мёртвым, может быть не указано.

Если найден ребёнок, родившийся мёртвым, то в записи о рождении указывается: имя – «неизвестный», фамилия – «неизвестна».

48. Если родившийся ребёнок умер до регистрации рождения, то составляются записи о рождении и о смерти.

РАЗДЕЛ III УЧЁТ РОЖДЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

49. Учреждение записи актов гражданского состояния ставит на учёт зарегистрированные в иностранном государстве:

49.1. рождение ребёнка, оба родителя которого или один из родителей являются гражданами Литовской Республики;

49.2. рождение совершеннолетнего лица, которому предоставлено гражданство Литовской Республики.

50. При постановке на учёт рождения, зарегистрированного в иностранном государстве, учреждению записи актов гражданского состояния должно быть предоставлено заявление родителей ребёнка или одного из них или совершеннолетнего лица, документ, выданный компетентным органом иностранного государства и подтверждающий регистрацию рождения (свидетельство о рождении, выписка записи акта о рождении, форма А в соответствии с Венской конвенцией от 8 сентября 1976 года о выдаче выписок из записей актов гражданского состояния на различных языках (далее в тексте - Конвенция) или иной документ).

51. Рождение, зарегистрированное в иностранном государстве, ставится на учёт путем составления записи о рождении.

52. Сведения о ребёнке и его родителях в запись о рождении переписываются из выданного иностранным государством документа, подтверждающего регистрацию рождения. Если в данном документе сведения об отце ребёнка не указаны, то они вписываются в порядке, установленном гражданским кодексом Литовской Республики. Имена, фамилии ребёнка и его родителей вписываются в запись о рождении в порядке, установленном в пункте 23 настоящих правил.

РАЗДЕЛ IV РЕГИСТРАЦИЯ ПРИЗНАНИЯ ОТЦОВСТВА, УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА (МАТЕРИНСТВА) ИЛИ ЕГО ОСПАРИВАНИЯ И УСЫНОВЛЕНИЯ

53. Признание отцовства учреждение записи актов гражданского состояния регистрирует по собственной инициативе на основании заверенного нотариусом или судом заявления о признании отцовства.

Если учреждение записи актов гражданского состояния получает от нотариуса информацию о том, что мать ребёнка или мужчина, считающий себя отцом ребёнка, отозвали заявление о признании отцовства до того как рождение ребёнка было зарегистрировано в учреждении записи актов гражданского состояния, то происхождение ребёнка от отца на основании заявления о признании отцовства не регистрируется.

54. Учреждение записи актов гражданского состояния по собственной инициативе на основании судебного решения регистрирует установление отцовства (материнства), оспаривание отцовства (материнства) и усыновление.

55. Если рождение ребёнка не регистрируется, то учреждение записи актов гражданского состояния, получив заявление о признании отцовства, хранит его до получения заявления о регистрации рождения ребёнка. Признание отцовства после получения учреждением записи актов гражданского состояния заявления о регистрации рождения ребёнка и справки о рождении ребёнка регистрируется вместе с рождением ребёнка, составляя запись о рождении в порядке, установленном в разделе II настоящих правил.

56. При регистрации признания отцовства, после того как рождение ребёнка было зарегистрировано, а также при регистрации установления отцовства (материнства) составляется запись об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния, которой соответственно в записи о рождении корректируются сведения о родителях ребёнка.

57. При регистрации оспаривания отцовства (материнства) составляется запись об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния, которой из записи о рождении вычёркиваются сведения об отце (матери) ребёнка.

58. При регистрации признания отцовства одновременно с регистрацией рождения ребёнка фамилия и национальность ребёнка вписываются в порядке, установленном в подпункте 43.1 настоящих правил.

59. При регистрации признания отцовства после того, как рождение ребёнка было зарегистрировано, в записи о рождении оставляется имеющаяся фамилия и национальность ребёнка, если в заявлении о признании отцовства, утверждённом нотариусом или судом, не указано иначе.

60. При регистрации установления или оспаривания отцовства (материнства) в записи о рождении оставляется имеющаяся фамилия и национальность ребёнка, если в судебном решении об установлении или оспаривании отцовства (материнства) не указано иначе.

61. При регистрации усыновления составляется запись об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния, которой в записи о рождении корректируются следующие сведения о ребёнке и родителях ребёнка:

61.1. если ребёнка усыновляет один мужчина или одна женщина, то сведения о другом родителе ребёнка вычёркиваются, без вписывания новых сведений;

61.2. если ребёнка усыновляют мужчина и женщина вместе, то вписывается имя, фамилия, национальность, персональный код отца и матери;

61.3. если по решению суда изменено имя, фамилия приёмного родителя, то эти данные соответственно изменяются.

62. Если родители ребёнка предоставляют учреждению записи актов гражданского состояния документы, составленные в иностранном государстве, которые подтверждают признание отцовства, установление отцовства (материнства), оспаривание отцовства (материнства) и усыновление, то указанные в данном разделе акты гражданского состояния регистрируются на основании представленных документов, заявления родителей или одного из них и предоставленных документов, удостоверяющих личности родителей, если сведения о родителях в Регистре населения отсутствуют. Решения судов иностранных государств должны быть признаны в порядке, установленном гражданско-процессуальным кодексом Литовской Республики.

РАЗДЕЛ V РЕГИСТРАЦИЯ БРАКА

63. Брак регистрируется учреждением записи актов гражданского состояния, а брак граждан Литовской Республики, проживающих в иностранном государстве, имеют право регистрировать и консульские учреждения.

64. Лица, желающие заключить брак, лично подают учреждению записи актов гражданского состояния или консульскому учреждению заявление о регистрации брака, установленной министром юстиции формы, в котором подтверждают, что указанные в заявлении сведения являются достоверными и выполнены все условия заключения брака, указанные в статьях 3.12-3.17 Гражданского кодекса Литовской Республики.

65. Если сведения о лицах, желающих заключить брак, и (или) их акты гражданского состояния отсутствуют в Регистре населения, то необходимо представить документы, подтверждающие отсутствующие сведения: документы, подтверждающие факт рождения, расторжения брака или факт смерти бывшего супруга.

66. Если заявление о заключении брака подаётся консульскому учреждению и у должностного лица консульского учреждения нет возможности проверить, какие сведения о лице, желающем заключить брак, накоплены в Регистре населения, то должностное лицо консульского учреждения откладывает приём заявления о регистрации брака и по просьбе заявителя обращается в Центр реестров по поводу получения необходимых сведений о семейном положении заявителя.

67. Если лицо, желающее вступить в брак, является гражданином иностранного государства, то при подаче заявления о регистрации брака в учреждение записи актов гражданского состояния оно обязано представить документ, выданный компетентной организацией страны, уроженцем которой оно является, подтверждающий, что в соответствии с правом своей страны нет препятствий для заключения брака. Если лицо без гражданства, беженец или иностранец, который постоянно проживает в Литовской Республике, которому предоставлена дополнительная защита в Литовской Республике, не может представить данный документ, то он подписывает декларацию установленной министром юстиции формы, которая подтверждает, что нет препятствий для заключения брака в Литовской Республике (далее в тексте – декларация об отсутствии препятствий для заключения брака в Литовской Республике).

68. Учреждение записи актов гражданского состояния или консульское учреждение, принимая заявление о регистрации брака, обязано ознакомить лиц, желающих вступить в брак, с условиями заключения и порядком регистрации брака, установленными в статьях 3.12-3.17 Гражданского кодекса Литовской Республики, и разъяснить правовые последствия заключения брака, их права и обязанности как будущих супругов и родителей, а также предупредить об ответственности за сокрытие препятствий для заключения брака. После принятия заявления, лиц, желающих вступить в брак, также информируют об обязательной публикации факта подачи заявления о регистрации брака.

69. Если брак регистрирует учреждение записи актов гражданского состояния, то церемония регистрации брака может быть организована в помещении учреждения записи актов гражданского состояния или в установленных советом самоуправления репрезентативных местах для регистрации брака (далее в тексте – репрезентативные места). Если репрезентативные места не установлены, то церемония регистрации брака может быть организована в месте, выбранном лицами, желающими вступить в брак, если это не противоречит общественному порядку и хорошей морали, не вызывает опасности для жизни или здоровья окружающих. Это место должно находиться на территории самоуправления, обслуживаемого учреждением записи актов гражданского состояния, которое регистрирует брак. О месте регистрации брака делается отметка в графе «Примечания» записи о заключении брака.

70. Брак регистрируется в том консульском учреждении, в обслуживаемом консульском округе которого расположено место жительства лиц, желающих вступить в брак.

71. Если одно из лиц, желающих вступить в брак, больно и его болезнь подтверждает документ, выданный медицинским учреждением, то учреждение записи актов гражданского состояния по месту нахождения жилого помещения или стационарного медицинского учреждения может регистрировать брак в жилом помещении больного или в стационарном медицинском учреждении. Если одно из лиц, желающих вступить в брак, находится в местах лишения свободы, то после представления документа, который подтверждает это, брак регистрирует учреждение записи актов гражданского состояния по месту нахождения места лишения свободы.

О месте регистрации брака делается отметка в графе «Примечания» записи о заключении брака.

Если заявление о регистрации брака подано в другом учреждении записи актов гражданского состояния, то лица, желающие вступить в брак, должны договориться с учреждением записи актов гражданского состояния по месту нахождения жилого помещения больного или стационарного медицинского учреждения или места лишения свободы о дате и времени регистрации брака. Брак регистрируется, если со дня подачи заявления о регистрации брака прошёл срок, установленный в пункте 72 настоящих правил.

72. Время регистрации брака назначается по согласованию с лицами, желающими вступить в брак. Брак регистрируется не менее чем через один месяц со дня подачи заявления о регистрации брака.

При наличии важных причин, указанных в статье 18 закона Литовской Республики о регистрации актов гражданского состояния, брак может быть зарегистрирован менее чем через месяц, но не менее чем через две недели со дня подачи заявления о регистрации брака. В таком случае лица, желающие вступить в брак, должны предоставить учреждению записи актов гражданского состояния или консульскому учреждению выданный соответствующим органом документ, подтверждающий указанную важную причину.

Срок регистрации брака, указанный в настоящем пункте, начинают считать на следующий день после того, когда заявление о регистрации брака со всеми необходимыми документами будет получено учреждением записи актов гражданского состояния или консульским учреждением.

73. Сообщение о заявлении по поводу регистрации брака публикуется не позднее чем за две недели до дня регистрации брака.

Сообщение о заявлении по поводу регистрации брака публикуется на интернет-сайте самоуправления или консульского учреждения (при необходимости – и другими способами, выбранными учреждением записи актов гражданского состояния или консульским учреждением).

В объявлении о заявлении по поводу регистрации брака указываются имена, фамилии, даты рождения лиц, желающих вступить в брак, а также дата и час предстоящей регистрации брака.

74. Заявление о регистрации брака теряет силу, если хотя бы одно из лиц, подавших заявление, в установленное время не пребывает на регистрацию брака или поданное заявление забирается.

Если лица, желающие вступить в брак, в установленное время не могут прибыть для регистрации брака по уважительной причине, они до назначенной даты регистрации брака должны сообщить об этом учреждению записи актов гражданского состояния или консульскому учреждению и договориться о другой дате и времени регистрации брака.

75. Перед регистрацией брака учреждение записи актов гражданского состояния или консульское учреждение ещё раз должно проверить, выполнены ли все условия для заключения брака, указанные в статьях 3.12-3.17 Гражданского кодекса Литовской Республики.

76. Брак регистрируется при участии лиц, желающих вступить в брак, и двух свидетелей. Свидетелями должны быть совершеннолетние дееспособные лица.

Церемония регистрации брака организуется с учетом сложившихся традиций и обычаев. Церемония регистрации брака проводится на литовском языке.

77. Герб Литовской Республики и государственный флаг должны находиться в помещении учреждения записи актов гражданского состояния или консульского учреждения, в котором организуется церемония заключения брака, а также, по возможности, и в других местах организации церемонии регистрации брака. Работники учреждения записи актов гражданского состояния или должностные лица консульского учреждения должны иметь аккуратный внешний вид, их одежда быть чистой, делового стиля.

78. Брак регистрируется путем составления записи о заключении брака. Во время регистрации брака, после того, как работник учреждения записи актов гражданского состояния или должностное лицо консульского учреждения прочитает запись о заключении брака, супруги и свидетели ставят свои подписи в соответствующих графах записи.

Если лицо по причине заболевания, неграмотности или инвалидности не может подписаться, то за него подписывается другое лицо при участии работника учреждения записи актов гражданского состояния или должностного лица консульского учреждения, который составил запись.

79. В записи о заключении брака указывается дата заключения брака, которая считается датой регистрации записи о заключении брака.

80. Фамилии супругам присваиваются, руководствуясь статьёй 3.31 Гражданского кодекса Литовской Республики. Если женщина выбирает или добавляет к своей фамилии фамилию супруга, то ей присваивается женская форма фамилии. Если муж выбирает или к своей фамилии добавляет девичью фамилию супруги, то ему присваивается мужская форма фамилии, а ей – женская форма фамилии. Если у одного из супругов

двухчленная (многочленная) фамилия, то другой супруг может выбрать один из самостоятельных компонентов двухчленной (многочленной) фамилии другого супруга или образовать двойную фамилию из имеющейся одинарной и компонентов двухчленной (многочленной) фамилии другого супруга.

РАЗДЕЛ VI

УЧЁТ БРАКОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ЦЕРКОВЬЮ (КОНФЕССИЯМИ) ПОРЯДКЕ

81. Брак, заключённый в Литовской Республике в порядке, установленном церковью (конфессиями), ставится на учёт в учреждении записи актов гражданского состояния путем составления записи о заключении брака.

82. В учреждениях записи актов гражданского состояния ставятся на учёт браки, заключённые в следующих религиозных сообществах и общинах, которые признаны государством: католики латинского обряда, католики греческого обряда, евангелики-лютеране, евангелики реформаты, ортодоксы (православные), староверы, иудеи, мусульмане сунниты, караимы, союзы сообществ баптистов Литвы, Церкви адвентистов седьмого дня, союзы христиан евангелического течения Литовской Республики.

83. Лицо, уполномоченное (назначенное) религиозным сообществом или общиной, в течение десяти дней со дня заключения брака в порядке, установленном церковью (конфессиями), должно в установленном порядке предоставить в учреждение записи актов гражданского состояния по месту заключения брака сообщение установленной министром юстиции формы о заключении брака в порядке, установленном церковью (конфессиями). Сообщение о заключении брака в порядке, установленном церковью (конфессиями), (далее в тексте – сообщение) заполняется на литовском языке и может быть предоставлено лично или средствами электронной связи. Если сообщение передаётся средствами электронной связи, то не позднее чем в течение одного месяца со дня заключения брака в порядке, установленном церковью (конфессиями), учреждению записи актов гражданского состояния должен быть передан оригинал сообщения.

84. Если по поводу постановки на учёт брака, заключённого в порядке, установленном церковью (конфессиями), в выбранное учреждение записи актов гражданского состояния обратились сами супруги или один из супругов, то необходимо предоставить второй экземпляр сообщения или свидетельство о браке, утверждённой 25 августа 1999 года Конференцией Вискупов Литвы формы (далее в тексте – свидетельство о церковном браке).

85. Если супруг является гражданином иностранного государства, то вместе с документами, указанными в пунктах 83 или 84 настоящих правил, необходимо предоставить копию документа идентификации его личности и документ, выданный компетентными органами его государства, подтверждающий, что нет препятствий для заключения им брака.

Если лицо без гражданства, беженец или иностранец, который постоянно проживает в Литовской Республике, которому предоставлена дополнительная защита в Литовской Республике, не может представить данный документ, то он предоставляет декларацию об отсутствии препятствий для заключения брака в Литовской Республике.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 19 настоящих правил.

86. Учреждение записи актов гражданского состояния брак, заключённый в установленном церковью (конфессиями) порядке, ставит на учёт по собственной инициативе, руководствуясь сообщением, представленным в порядке, указанном в пунктах 83 или 84 настоящих правил, или свидетельством о церковном браке и данными Регистра населения. Если указанные в сообщении или свидетельстве о церковном браке данные не соответствуют данным Регистра населения, то руководствуются данными Регистра населения, за исключением случаев, установленных в пункте 89 настоящих правил.

87. Брак, заключённый в порядке, установленном церковью (конфессиями), в период от вступления в силу Конституции Литовской Республики до вступления в силу Гражданского кодекса Литовской Республики, ставится на учёт по просьбе обоих супругов или одного из них, если данный брак в соответствии с правовым регулированием, действовавшим на момент его заключения, соответствовал условиям заключения брака, после заключения брака в порядке, установленном церковью (конфессиями), ни одним из супругов, указанных в церковном документе о браке, не был зарегистрирован брак в учреждении записи актов гражданского состояния и оба супруга живы. Такой брак считается заключённым с того дня, когда он был поставлен на учёт в учреждении записи актов гражданского состояния. Если хотя бы один из супругов умер, то такой брак на учёт не ставится.

88. При постановке на учёт брака, заключённого в порядке, установленном церковью (конфессиями), после 1 июля 2001 года, если о нём учреждению записи актов гражданского состояния сообщено в установленном настоящими правилами порядке в течение десяти дней после заключения брака, то началом брака считается дата брака, указанная в сообщении или свидетельстве о церковном браке. Если сообщение или свидетельство о церковном браке предоставляются через десять дней после заключения брака в порядке, установленном церковью (конфессиями), то брак считается заключённым с того дня, когда он будет поставлен на учёт в учреждении записи актов гражданского состояния.

Если один из супругов, заключивших брак в порядке, установленном церковью (конфессиями), после 1 июля 2001 года умер, и сообщение о браке, заключённом в порядке, установленном церковью (конфессиями),

предоставляется учреждению записи актов гражданского состояния в течение десяти дней после заключения брака, то брак на учёт в учреждении записи актов гражданского состояния не ставится.

89. Если поданное сообщение или удостоверение о церковном браке не соответствует требованиям, предъявляемым к их форме или содержанию, если имя, фамилия или персональный код лица, указанные в сообщении или свидетельстве о церковном браке, не соответствуют данным Регистра населения и из-за этого возникают сомнения по поводу идентификации личности, а также если не были представлены документы, указанные в пункте 86 настоящих правил, то брак на учёт не ставится, а о несоответствиях немедленно оповещаются религиозные общины или уполномоченное лицо общины и супруги. Если данные лица устраняют вышеупомянутые недостатки и в течение десяти дней после заключения брака в порядке, установленном церковью (конфессиями), предоставляют учреждению записи актов гражданского состояния документы, соответствующие установленным правовыми актами требованиям, то брак считается заключённым с того дня, когда он был поставлен на учёт в учреждении записи актов гражданского состояния.

90. Учреждение записи актов гражданского состояния ставит на учёт только те браки, которые заключены в порядке, установленном церковью (конфессиями), с соблюдением условий заключения брака, предусмотренных статьями 3.12–3.17 Гражданского кодекса Литовской Республики.

Если учреждение записи актов гражданского состояния устанавливает, что брак, заключённый в порядке, установленном церковью (конфессиями), не соответствует условиям заключения брака, предусмотренным статьями 3.12–3.17 Гражданского кодекса Литовской Республики, то брак на учёт не ставится и сообщение об этом супругам отправляется зарегистрированным письмом.

91. В тех случаях, когда в сообщении выбранные супругами фамилии после заключения брака не соответствуют правилам присвоения или образования фамилий, то в выписке о заключении брака вписываются их добрачные фамилии.

92. Учреждение записи актов гражданского состояния, которое поставило на учёт брак, заключённый в порядке, установленном церковью (конфессиями), в соответствии с сообщением, предоставленным лицом, уполномоченным религиозной общиной или сообществом, не позднее чем на следующий рабочий день со дня постановки такого брака на учёт отправляет супругам сообщение, в котором они оповещаются о постановке брака на учёт. О постановке на государственный учёт браков, заключённых в юрисдикции канонической вискупии, о которых в установленном правовыми актами порядке сообщили уполномоченные Католической Церковью лица, каждые полгода регистрированным письмом, факсом или электронной почтой информируется курия соответствующей вискупии (ординариата).

93. Если указанные в сообщении супруги уже заключили между собой брак, то брак, заключённый в порядке, установленном церковью (конфессиями), на учёт не ставится.

94. Брак, заключённый в иностранном государстве в порядке, установленном церковью (конфессиями), кроме государств-членов Европейского Союза, в которых церковный брак приравнивается к гражданскому браку и на государственный учёт не ставится, в Литовской Республике на учёт не ставится.

РАЗДЕЛ VII

УЧЁТ БРАКОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

95. При постановке на учёт зарегистрированного в иностранном государстве брака, учреждению записи актов гражданского состояния должно быть подано заявление и выданный учреждением иностранного государства документ, подтверждающий регистрацию брака (свидетельство о браке, выписка из записи о заключении брака, форма «В» согласно Конвенции или иной документ).

96. Браки, зарегистрированные в иностранном государстве, на учёт ставятся путем внесения записи о заключении брака, а если один из супругов умер, - восстановленной записью о заключении брака.

97. Сведения о супругах в запись о заключении брака переписываются из документа, выданного учреждением иностранного государства, который подтверждает регистрацию брака. Имена и фамилии супругов в записи о заключении брака пишутся в порядке, установленном в пункте 23 настоящих правил.

98. Учреждение записи актов гражданского состояния ставит на учёт только те браки, которые зарегистрированы в иностранных государствах без нарушения условий заключения брака, предусмотренных статьями 3.12–3.17 Гражданского кодекса Литовской Республики. Если сведения о супругах и (или) актах их гражданского состояния в Регистре населения отсутствуют, то учреждение записи актов гражданского состояния в целях обеспечения того, чтобы постановка на учёт брака не нарушила условий заключения брака, может потребовать предоставить документы, подтверждающие недостающие сведения: документы идентификации личности, документы, подтверждающие расторжение брака или факт смерти бывшего супруга.

99. При постановке на учёт зарегистрированного в иностранном государстве брака, его началом считается дата, указанная в выданном учреждением иностранного государства документе, подтверждающем регистрацию брака.

РАЗДЕЛ VIII

ВЫДАЧА СПРАВОК, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОТСУТСТВИЕ ПРЕПЯТСТВИЙ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА

100. Учреждение записи актов гражданского состояния выдаёт справку установленной министром юстиции формы, подтверждающую отсутствие препятствий для заключения брака (далее в тексте – справка), следующим лицам, желающим заключить брак в иностранном государстве:

100.1. гражданам Литовской Республики;

100.2. постоянно проживающим в Литовской Республике лицам без гражданства, беженцам или иностранцам, которым предоставлена дополнительная защита в Литовской Республике.

101. Если сведений о лицах, желающих заключить брак, и (или) актах их гражданского состояния в Регистре населения нет, то обращаясь за выдачей справки необходимо представить документы, подтверждающие недостающие сведения: документы подтверждающие рождение несовершеннолетних детей, расторжение брака или факт смерти бывшего супруга.

102. Лицо без гражданства, беженец или иностранец, постоянно проживающий в Литовской Республике, которому предоставлена дополнительная защита в Литовской Республике, который не может представить документы, указанные в пункте 101 настоящих правил, предоставляет учреждению записи актов гражданского состояния декларацию об отсутствии препятствий для заключения брака в Литовской Республике.

103. Учреждение записи актов гражданского состояния выдаёт справку, если нет препятствий для заключения брака в соответствии с условиями заключения брака, предусмотренными статьями 3.12–3.17 Гражданского кодекса Литовской Республики.

РАЗДЕЛ IX РЕГИСТРАЦИЯ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

104. Расторжение брака учреждение записи актов гражданского состояния регистрирует по собственной инициативе, на основании судебного решения.

105. Расторжение брака регистрируется внесением записи о расторжении брака.

106. При регистрации расторжения брака, фамилии бывших супругов указываются на основании судебного решения, если при расторжении брака суд решил данный вопрос. В противном случае бывшим супругам в графе «Фамилии после брака» записи о расторжении брака записываются фамилии, которые у них были в браке.

107. В записи о расторжении брака в качестве даты записи о браке указывается дата регистрации брака, который расторгается, а номер записи о браке – номер записи о заключении расторгаемого брака.

108. Судебные решения о снятии с учёта брака, заключённого в порядке, установленном церковью (конфессией), выполняются внесением записи о расторжении брака.

РАЗДЕЛ X УЧЁТ БРАКОВ, РАСТОРГНУТЫХ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

109. При постановке на учёт брака, расторгнутого в иностранном государстве, учреждению записи актов гражданского состояния должно быть предоставлено заявление и выданный учреждением иностранного государства документ, подтверждающий завершение процедуры расторжения брака в иностранном государстве.

110. Расторгнутые в иностранном государстве браки в учреждении записи актов гражданского состояния ставятся на учёт внесением записи о расторжении брака, а если один из супругов умер – возобновлённой записи о расторжении брака.

111. При постановке на учёт брака, расторгнутого в иностранном государстве, датой расторжения брака считается дата, указанная в выданном учреждением иностранного государства документе, подтверждающем завершение процедуры расторжения брака в иностранном государстве.

112. Если в Регистре населения нет сведений о браке, который был расторгнут в иностранном государстве, то расторжение данного брака ставится на учёт только после того, когда на учёт будет поставлен брак, который был расторгнут в иностранном государстве.

РАЗДЕЛ XI РЕГИСТРАЦИЯ СМЕРТИ ЛИЦА

113. Учреждение записи актов гражданского состояния смерть лица регистрирует по собственной инициативе на основании медицинского свидетельства о смерти, выданного учреждением здравоохранения, вступившего в силу решения суда о признании лица умершим или об установлении факта смерти, или актом о смерти, составленным капитаном морского судна в порядке, установленном законом Литовской Республики «О торговом судоходстве».

114. Консульское учреждение имеет право регистрировать смерть умершего в иностранном государстве гражданина Литовской Республики, если его смерть не зарегистрирована в учреждениях иностранного государства. Смерть регистрируется в консульском учреждении, в консульском округе которого находится место жительства умершего лица или место его смерти.

115. Консульское учреждение регистрирует смерть лица после получения заявления заинтересованного лица и медицинского документа, подтверждающего смерть лица. Смерть лиц, умерших в местах лишения свободы иностранного государства, консульское учреждение регистрирует, руководствуясь сообщением администрации места лишения свободы и медицинским документом, подтверждающим смерть лица.

Консульские учреждения не регистрируют смерти, руководствуясь вступившим в силу решением суда.

Консульское учреждение один раз в месяц дипломатической почтой отправляет в Институт гигиены собранные медицинские документы, подтверждающего смерть лица, на основании которых сделало запись о смерти.

116. Смерть регистрируется составлением записи о смерти. В записи о смерти указывается код причины смерти, если он известен.

117. Консульское учреждение, регистрируя смерть лица, изымает паспорт, карточку идентификации личности, если у умершего лица были такие документы, удостоверяющие личность.

Документы идентификации умерших лиц один раз в месяц дипломатической почтой или иным безопасным способом передаются Управлению миграции Главного комиссариата полиции Вильнюсского округа. К документу прилагается сопроводительное письмо, в котором указывается имя и фамилия лица, которому был выдан документ, наименование и номер передаваемого документа, причина, по которой он передаётся.

118. При регистрации смерти найденного лица, если в медицинском свидетельстве о смерти дата смерти не указана, в качестве даты смерти вписывают день обнаружения умершего.

При регистрации смерти на основании вступившего в силу судебного решения, если в решении дата смерти не указана, вписывается день вступления в силу данного решения.

119. При регистрации смерти неизвестного лица, имя, фамилия лица, государство рождения, место рождения, гражданство, данные о месте жительства не вписываются, в записи о смерти записывается «неизвестно», а вместо даты рождения вписывается год рождения, который устанавливается по возрасту лица, указанному в медицинском свидетельстве о смерти. Возраст лица указывается в графе «Примечания» записи о смерти.

120. Когда судебным решением один из супругов объявляется умершим, вместе с записью о смерти производится дополнительная, изменяющая или дополняющая запись акта гражданского состояния, в которой в графе «Примечания» записи о браке лица, объявленного умершим, вносится дополнительная запись о завершении брака.

121. Учреждение регистрации актов гражданского состояния, руководствуясь определением суда об отмене судебного решения о признании физического лица умершим, аннулирует запись о его смерти.

Если оба супруга в течение трёх месяцев со дня вступления в силу судебного решения об отмене судебного решения о признании физического лица умершим подают учреждению регистрации актов гражданского состояния совместное заявление о возобновлении их брака, то учреждение регистрации актов гражданского состояния делает запись об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния, в которой в графе «Примечания» записи о браке лица, объявленного умершим, вносится дополнительная запись о возобновлении брака.

РАЗДЕЛ XII

УЧЁТ СМЕРТЕЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ

122. Учреждение регистрации актов гражданского состояния ставит на учёт смерть умершего в иностранном государстве гражданина Литовской Республики или постоянно проживающего в Литовской Республике иностранца на основании заявления заинтересованного лица и документов, подтверждающих регистрацию смерти в иностранном государстве (свидетельства о смерти, выписки записи акта смерти, форма С согласно Конвенции или иных документов).

123. Смерть ставится на учёт путем составления записи о смерти.

РАЗДЕЛ XIII

ИЗМЕНЕНИЕ, ИСПРАВЛЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

124. Учреждение регистрации актов гражданского состояния изменяет, исправляет, дополняет, восстанавливает или аннулирует записи актов гражданского состояния:

124.1. по прошению лица, акт гражданского состояния которого зарегистрирован;

124.2. по прошению заинтересованного лица;

124.3. по собственной инициативе.

125. По прошению заинтересованного лица записи актов гражданского состояния изменяются, исправляются или дополняются, если для этого имеется достаточное основание, и между заинтересованными лицами нет спора. Если между заинтересованными лицами возникает спор, то вопросы изменения, исправления или дополнения записей решаются в судебном порядке.

126. Записи актов гражданского состояния изменяются или дополняются, если выяснятся новые (изменившиеся) сведения о лице, его родителях или супруге и имеется документ, подтверждающий этот факт.

127. Записи актов гражданского состояния исправляются, если:

127.1. в записи актов гражданского состояния допущены ошибки или опiski в написании;

127.2. в документе, на основании которого был зарегистрирован акт гражданского состояния, содержались ошибки, и ошибочные сведения в этом документе исправлены.

128. Если в запись акта гражданского состояния вносятся изменения, исправления или дополнения лицом, в отношении которого она была сделана, или по прошению заинтересованного лица, то данное лицо должно предоставить учреждению регистрации актов гражданского состояния документы, подтверждающие обстоятельства, из-за которых запись акта гражданского состояния изменяется, исправляется или дополняется. Если лицо не может предоставить документы, подтверждающие обстоятельства, из-за которых запись акта гражданского состояния изменяется, исправляется или дополняется, то учреждение регистрации актов гражданского состояния получает данные документы в другом учреждении регистрации актов гражданского состояния или в архиве. Выписки записей актов гражданского состояния от иностранных государств получают в порядке, установленном международными договорами Литовской Республики.

Учреждение регистрации актов гражданского состояния, внося дополнения, изменения или исправления в запись акта гражданского состояния, соответствующее свидетельство о регистрации записи акта гражданского состояния, выданное до 31 декабря 2016 года, если оно было предоставлено, отмечает как недействительное (делает отверстия не менее чем в двух местах или отмечает штампом «Недействительно») и возвращает заявителю. Если заявитель отказывается от отмеченного как недействительное свидетельства о регистрации записи акта гражданского состояния, то оно подлежит изъятию и уничтожению в установленном правовыми актами порядке.

129. Учреждение регистрации актов гражданского состояния по заявлению наследников вышеупомянутых лиц по закону или по завещанию имеет право изменять, исправлять, дополнять, записи актов гражданского состояния умерших лиц, если ошибки или неточности подтверждают другие записи актов гражданского состояния умерших или записи актов гражданского состояния близких родственников умершего, или судебные решения, принятые на основании вышеупомянутых записей.

130. Если запись акта гражданского состояния утеряна, то изменять, исправлять, дополнять её можно только после того, как она будет восстановлена в установленном настоящими правилами порядке.

131. Учреждение регистрации актов гражданского состояния изменяет, исправляет, дополняет записи актов гражданского состояния по собственной инициативе, на основании судебного решения, утверждённого нотариусом и судом заявления о признании отцовства, справки о рождении ребёнка или медицинского свидетельства о смерти, составленного медицинским учреждением. Учреждение регистрации актов гражданского состояния по собственной инициативе также исправляет ошибки правописания и опiski.

132. Запись акта гражданского состояния изменяется, исправляется, дополняется путём составления записи об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния.

133. Если в записи о рождении исправляется дата рождения или пол ребёнка, то ему присваивается новый персональный код; если в записи о смерти изменяется дата рождения лица, то его персональный код не изменяется.

134. При дополнении в записи о рождении лица его даты рождения, если известен только год рождения, то датой рождения записывается 1 июля того года; если известен год рождения и месяц, то датой рождения записывается 15 число того месяца.

135. При дополнении записи акта гражданского состояния наименованием места или в случае его изменения, наименования мест указываются в соответствии с современным административно-территориальным делением государства.

136. В делах записи изменённых, исправленных, дополненных актов гражданского состояния ставятся указатели со ссылками на дело, в котором находится запись о дополнении или изменении записи акта гражданского состояния.

137. Несохранившиеся записи актов гражданского состояния подлежат восстановлению.

138. Факт несохранения записей актов гражданского состояния подтверждают архивные справки, ответы других учреждений регистрации актов гражданского состояния об отсутствии записи акта гражданского состояния.

139. Учреждение регистрации актов гражданского состояния после получения заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния:

139.1. обращается в другие учреждения регистрации актов гражданского состояния, Государственный исторический архив Литвы по поводу предоставления справок, подтверждающих, что запись акта гражданского состояния не сохранилась;

139.2. получает из других учреждений регистрации актов гражданского состояния, государственного исторического архива Литвы копии записей актов гражданского состояния (о браке, расторжении брака, рождении детей, браке родителей, записи о рождении братьев, сестёр и т.д.), подтверждающих наличие восстанавливаемой записи.

140. При восстановлении записи о рождении имя и фамилия лица указываются на основании записей о заключении брака (если лицо в браке), прочих записей актов его гражданского состояния и гражданского состояния его ближайших родственников, а также документов, удостоверяющих личность.

141. При восстановлении записи о рождении, дата рождения лица устанавливается на основании прочих записей актов гражданского состояния, документов, удостоверяющих личность, свидетельства о крещении, а если данные документы у лица отсутствуют – на основании вывода врачей консультационной комиссии.

142. При восстановлении записи о браке, имена и фамилии супругов указываются на основании их записей о рождении, о церковном браке, заключённом с 16 августа 1940 года до 8 июля 1944 года и с 2 ноября 1992 года до 30 июня 2001 года, церковного свидетельства о браке, документа идентификации личности, судебного решения.

143. При восстановлении записи о смерти имя, фамилия и дата рождения лица указываются на основании записи акта о его рождении и прочих записей актов гражданского состояния, церковных документов регистрации смерти и захоронения, архивных справок и справок правоохранительных органов, судебного решения.

144. Восстановленной записи акта гражданского состояния присваивается другой номер соответствующей записи с буквой «А». Восстановленные записи актов гражданского состояния хранятся вместе с другими записями. В деле восстановления записи актов гражданского состояния хранится копия восстановленной записи акта гражданского состояния.

145. Запись акта гражданского состояния аннулируется, если:

145.1. выяснится, что в отношении того же самого лица сделана вторая такая же запись или была сделана восстановленная запись акта гражданского состояния и будет обнаружена первичная запись акта гражданского состояния;

145.2. выяснится, что расторжение брака зарегистрировано после смерти одного из супругов;

145.3. вступило в силу решение суда о признании брака недействительным по причине неправомерности записи акта гражданского состояния или по причине отмены решения суда, на основании которого зарегистрирован акт гражданского состояния.

146. Бумажный экземпляр аннулированной записи акта гражданского состояния должен быть перечёркнут по диагонали. На его полях указывается, на каком основании запись аннулирована. Об аннулировании записи акта гражданского состояния также делается отметка в указателе дела записей актов гражданского состояния.

147. Для изменения, исправления, дополнения, восстановления или аннулирования акта гражданского состояния заводится дело, которое завершается выводом, составленным работником учреждения записи актов гражданского состояния и подтвержденным руководителем или заместителем руководителя данного учреждения, за исключением случаев, когда акты гражданского состояния изменяются, исправляются или дополняются на основании судебного решения и утверждённого нотариусом или судом заявления о признании отцовства. Форму вывода утверждает министр юстиции.

148. Копии вывода об аннулировании записи акта гражданского состояния отправляются Центру реестров, архиву, в котором хранится оригинал записи акта гражданского состояния, и лицу, запись акта гражданского состояния которого аннулирована, или заинтересованному лицу.

149. Если учреждению записи актов гражданского состояния будет возвращено свидетельство о регистрации аннулированной записи акта гражданского состояния, выданное до 31 декабря 2016 года, то оно будет храниться в деле об аннулировании записи акта гражданского состояния.

РАЗДЕЛ XIV

ВЫДАЧА ВЫПИСОК, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАПИСЬ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

150. Учреждение записи актов гражданского состояния, консульское учреждение или Центр реестров по желанию лица выдаёт выписку утверждённой министром юстиции формы, подтверждающую запись акта гражданского состояния (далее в тексте – выписка).

Выписки могут быть выданы после получения прошения заявителя сразу после регистрации акта гражданского состояния или в любое другое время позднее.

151. Выписки, кроме выписки, подтверждающей запись о рождении, и выписки, подтверждающей запись о смерти, выдаются лицу, в отношении которого произведена соответствующая запись акта гражданского состояния, а также его представителю.

152. Выписка, подтверждающая запись о рождении, выдаётся лицу, которому исполнилось 16 лет, а также, вне зависимости от возраста лица, его родителям и приёмным родителям. Выписки, подтверждающие запись о рождении опекаемых лиц, выдаются их законным представителям.

153. Выписки, подтверждающие записи актов гражданского состояния умершего лица, выдаются супругу умершего, ближайшим родственникам и наследникам по закону или по завещанию. В таком случае в графе «Примечания» выписок, кроме выписок, подтверждающих запись о браке и смерти, отмечается, что лицо, в отношении которого произведена запись акта гражданского состояния, умерло.

154. В случае завершения брака в графе «Примечания» выписки, подтверждающей запись о заключении брака, отмечается, что брак завершился.

155. Учреждение регистрации актов гражданского состояния выдаёт выписки на основании сведений о записях актов гражданского состояния, имеющихся в Регистре населения.

Консульское учреждение выдаёт выписки на основании имеющихся записей актов гражданского состояния или сведений о записях актов гражданского состояния, имеющихся в Регистре населения, если имеется возможность проверить данные в Регистре населения. Если на основании вышеупомянутых способов нет возможности выдать выписку, то должностное лицо консульского учреждения по прошению заявителя делает запрос в учреждение регистрации актов гражданского состояния.

156. Учреждение регистрации актов гражданского состояния, если в Регистре населения нет данных о записях актов гражданского состояния, проверяет записи актов гражданского состояния по делам регистрации актов гражданского состояния за тот год, который указан в представленном заявлении. Если в делах за указанный год искомой записи нет, то проверяются записи в делах за три года до указанной в заявлении даты и за три года после указанной в заявлении даты регистрации акта гражданского состояния.

157. Если в учреждении регистрации актов гражданского состояния отсутствует необходимая запись регистрации акта гражданского состояния, на основании которой могла бы быть выдана выписка, и сведения о ней в Регистре населения отсутствуют, то учреждение регистрации актов гражданского состояния должно затребовать от других учреждений регистрации актов гражданского состояния копию нужной записи акта гражданского состояния или справку из государственного исторического архива Литвы о нужной записи акта гражданского состояния.

158. Учреждение регистрации актов гражданского состояния полученную запись акта гражданского состояния в порядке, указанном в пунктах 156, 157 настоящих правил, или сведения о ней, предоставляет в Центр реестров с просьбой дополнить данные Регистра населения.

159. Если выписки выдаются на основании метрических книг, составленных до 1 января 1918 года, то даты должны указываться по новому стилю. В таком случае к указанной в метрической книге дате прибавляется: если это произошло до 1 января 1901 года – 12 дней, если после этой даты – 13 дней. Наименования мест указываются в соответствии с современным административно-территориальным делением государства, а место регистрации – с указанием учреждения регистрации актов гражданского состояния, обслуживающего жителей данных мест.

160. Выписки регистрируются и нумеруются в порядке очередности в соответствии с видом выписки.

161. Выписку подписывает и заверяет печатью с государственным гербом Литвы руководитель (заместитель руководителя) учреждения регистрации актов гражданского состояния. Выписку, выдаваемую консульским учреждением, подписывает и заверяет печатью консульского учреждения с государственным гербом Литвы должностное лицо консульского учреждения. Выписки, выдаваемые Центром реестров, подписываются в порядке, установленном директором государственного предприятия Центр реестров.
